

บันทึกroyางานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. | นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒. | นายทวี แก้วเอี่ยม | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๓. | นายสมชาย สุขพรสวรรค์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๔. | นายวีรศรณัฐ สุดสาคร | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๕. | นางอชฌา นาคบรรพ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๖. | นางสาวศศิณันท์ ศิลปโสภณพันธ์ุ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๗. | นางวัชรีย์ วรรณงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. | นางสุรัสมิภา กิ่งสา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. | นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๐. | นายกรีธา บาหลัง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. | นายนิคม จรรย์โยธิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. | นางโชติกา แซ่ไคว้ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๓. | นางอังคณา แก้วเอี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔. | นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๕. | นางสาวณัฐพัชร์ ช่วยเกลี้ยง | เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน |
| ๑๖. | นายภาณุพงศ์ ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน |
| ๑๗. | นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๘. | นางสาวสุภาวณี อนันตวรพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๙. | นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๐. | นางทิพย์วิมล แก้วเอี่ยม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒๑. | นางสาวกัญญลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๒. | นายสมเกียรติ เดชะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๓. | นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร | นักการ |
| ๒๔. | นางอารีย์ จูห้อง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๒๕.	นางสาวสุวรรณา ธีระกุลพิศุทธิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๒๖.	นายยุทธภูมิ นิธิพรเดชะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๗.	นายกิจจา นาคบรรพ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๘.	นายมานิจ แสงจันทมณี	พนักงานขับรถยนต์
๒๙.	นายวิทยา บุ่งทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.	นายสิงหาราช รัตนะ	งานสวนสาธารณะ
๓๑.	นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๒.	นายจรัญ บุญโยดม	พนักงานขับรถยนต์
๓๓.	นายพิเชษฐ์ แซ่ไคว้	พนักงานดับเพลิง
๓๔.	นายเช่า ขุนสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๕.	นายศิริพันธ์ แดงมาด	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษี
๓๖.	นายรณณกฤต เก้าเอี้ยน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗.	นางบุบผา เพชรเดช	ผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางกรรณิกา ชินานุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒.	นางสาววิภารัตน์ เส็งแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาพักผ่อน
๓.	นายสิทธิชัย ขุนไพชิต	พนักงานขับรถยนต์	ลาพักผ่อน
๔.	นายสงวน คงพรม	พนักงานขับรถยนต์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๑.๑ เรื่อง การจัดโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไหว้พระจันทร์
ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกๆ ฝ่าย ที่ช่วยกันดำเนินการจัดโครงการ
อนุรักษ์และสืบสานประเพณีไหว้พระจันทร์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และ
ได้รับคำชื่นชมจากผู้ที่มาร่วมงานประเพณีไหว้พระจันทร์ ผมขอชื่นชม
ทุกท่านที่ได้ร่วมกันเป็นแรงผลักดันให้กับชาวบ้านร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี
ไหว้พระจันทร์และร่วมกันจัดงานในครั้งนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ประจำเดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ขอให้ทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ประจำเดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีท่านใดจะขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงข้อความในรายงานการประชุมฯ ขอเชิญครับ

เมื่อไม่มีการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ถือว่าที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมฯ ครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การมอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งข้อราชการ/ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๔.๑ เชิญ ปลัดเทศบาล

นายวีรศรณัฐ สุดสาคร
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ผมขอเน้นย้ำให้ทุกท่านหมั่นศึกษา ทำความเข้าใจ
ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ โดยเฉพาะเรื่องหนังสือสั่งการที่มา
จากกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่กำหนดให้เทศบาล
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จึงขอเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจ
กับหนังสือสั่งการ เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของ
หนังสือสั่งการ และให้ศึกษาเกี่ยวกับข้อระเบียบ/กฎหมาย ในงานที่ตนเอง
รับผิดชอบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรืออำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลต่อไป

ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ดำเนินการประชุมต่อครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ฝากทุกท่านให้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อระเบียบ/กฎหมาย/
หนังสือสั่งการ ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๕.๑ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวศศิณันท์ ศิลป์โสภภาพันธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องแจ้งทุกส่วนราชการ
ดังนี้

๑. เรื่อง คำสั่งมอบหมายงาน

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งให้
ทุกส่วนราชการ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้จัดส่งมาภายใน วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
จึงขอความร่วมมือให้เร่งดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และ
ความรับผิดชอบ สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปค่ะ

๒. เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้ทุกส่วนราชการ จัดส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๑ และ แบบ ผด.๐๒
ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่ะ

๓. เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง

ให้ท่านดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
มอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชาด้วย ค่ะ

๔. เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ขอเชิญงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ชี้แจง ค่ะ

นางอังคณา เก้าเอียน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในขั้นตอน การขออุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

บัดนี้ ทีมประเมินฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศแล้ว จึงขอแจ้งผลการ ประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ดังนี้

ด้านที่ ๑ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕๔ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐

ด้านที่ ๒ คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔๓ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๕๖

ด้านที่ ๓ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๘๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐

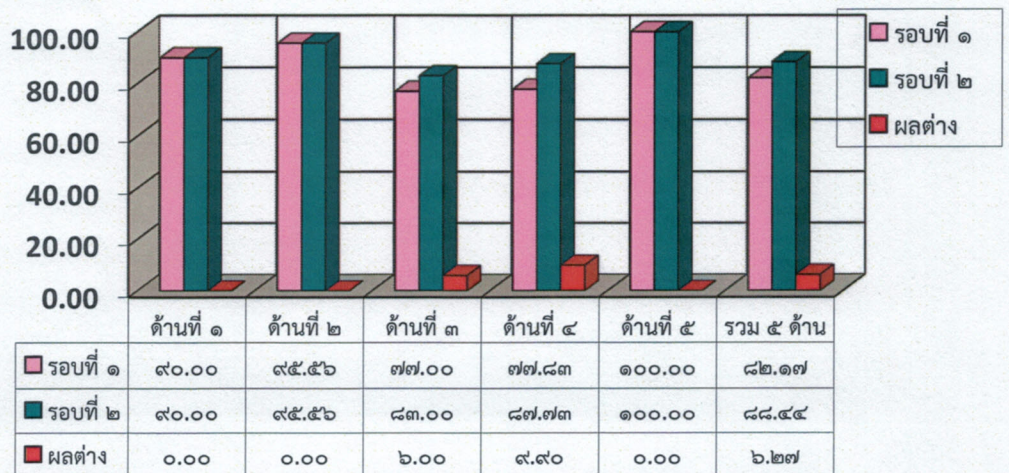
ด้านที่ ๔ คะแนนเต็ม ๒๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๙๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๓

ด้านที่ ๕ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๕ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

รวมทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๔๕๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๙๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๔

โดยจัดทำเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนการประเมินฯ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ดังนี้

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนการประเมินฯ รอบที่ ๑ รอบที่ ๒ และผลต่าง



จากการประเมินฯ ทั้ง ๒ รอบ พบว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว
มีคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๒๗ ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สรุปว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๘.๐๐ ถือได้ว่าเป็นเรื่องที่น่ายินดีและ
ขอชื่นชมทุกท่านที่ร่วมกันทำงานเป็นทีม ทำให้งานประสบความสำเร็จ
เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ต่อครับ

นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภภาพันธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕. เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
โดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญงานวิเคราะห์นโยบาย
และแผน สำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงค่ะ

นายนิคม จรรย์โยธิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นหน่วย
รับงบประมาณโดยตรง โดยในห้วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม
๒๕๖๖ นี้ ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำคำ
ขอของบประมาณในระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณ ขอฝากเรื่องนี้
กับส่วนราชการทุกท่านด้วยครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ฝากทุกท่านด้วย ครับ ต่อไป
๕.๒ เชิญผู้อำนวยการกองคลัง

นางวัชรีย์ วรรณงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว กองคลังขอสรุปรายการที่ยังมิได้
เบิกจ่าย ดังนี้

๑. รายการกันเงินไว้เบิกตัดปี กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน
๓๗๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานพร้อมตู้ลิ้นชักด้านล่าง
และด้านข้าง

๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน

๑.๓ ครุภัณฑ์การศึกษา รายการโครงการห้องเรียนส่งเสริมทักษะ
การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๒. รายการกันเงินเบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน งบประมาณ รายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑ รายการ เป็นเงิน
๒,๐๙๒,๘๓๐.๖๔ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน) จำนวน ๔๓ รายการ

๒.๒ โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีไหว้พระจันทร์ จำนวน ๕ รายการ

๒.๓ โครงการจัดจ้างทำเสาโคมไฟประติมากรรมจีน จำนวน ๑ รายการ

๒.๔ วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑ รายการ

๒.๕ ค่าปรับปรุงที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ รายการ

ประมาณการรายรับ	๔๓,๐๐๐.๐๐๐.-	บาท
รายรับจริง	๓๗,๘๙๙,๒๒๕.๒๖	บาท
รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการฯ	๕,๑๐๐,๗๗๔.๗๔	บาท
ประมาณการรายจ่าย	๔๓,๐๐๐.๐๐๐.-	บาท
รายจ่ายจริง	๓๗,๖๑๘,๒๐๐.๘๔	บาท
รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง	๒๘๑,๐๒๔.๔๒	บาท

จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ขอขอบคุณ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

๕.๓ เชิญผู้อำนวยการกองช่าง

นายไกรสิงห์ ศิริกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองช่าง ยังคงมีอีก ๒ โครงการ (จ่ายขาดเงินสะสม) ประกอบด้วย
๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนสุขาภิบาล ตอน ๒
๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนสินสมุทร ซอย ๑ - ถนนสุดสาคร

สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการดำเนินการ จัดงานประเพณีไหว้พระจันทร์ ประกอบด้วยสภาพภูมิอากาศในช่วงนี้ ไม่เอื้ออำนวย ครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ครับ

๕.๔ เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายกริธา บาหลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงานกันใหม่ โดยผมจะใช้กลยุทธ์ ๓R มาใช้ในการทำงานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๓R ประกอบด้วย

๑. Re Think (คิดใหม่) พบว่าในปัจจุบันนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีจำนวนเด็กนักเรียนน้อยลง

๒. Re Do (ทำใหม่) จะทำอย่างไร

๓. Re Engineering (การปรับรื้อระบบ) ปรับปรุงระบบการทำงานพัฒนาคน ปรับภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทั้งภายในและภายนอกใหม่ ไม่ว่าจะในด้านสภาพแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ ทั้งนี้ต้องขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ เพื่อมาช่วยกันพัฒนารอบนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น และผมรู้สึกประทับใจในความร่วมมือกันของทุกท่าน ที่ช่วยกันทำงาน จึงทำให้งานประเพณีไหว้พระจันทร์ของเทศบาลตำบลทุ่งยาวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณทุกท่านมาก ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว


ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาครับ

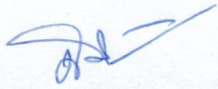
วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอังคณา แก้วเอียน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล