



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๑๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอปะเหลียน ด่วนที่สุด ที่ ตง ๐๔๑๘/ว ๔๔๓๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดตรังใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการออกมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ปลุกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อกำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาว ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tranghr@hotmail.com](mailto:tranghr@hotmail.com) ให้จังหวัดตรังทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

-เพื่อโปรดทราบ

ควรดำเนินการตามเสนอ

เกษศล

(นางสาวเคศลดา เหมือนแสน)

นิติกรปฏิบัติการ

ทรวม

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรวิสัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภณพันธุ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
๑๖ ๐-๗-๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	เทศบาลตำบลทุ่งยาว	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาว ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหลักสำคัญ คือ ข้าพเจ้านายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และขอถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชกษัตริย์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทุ่งยาว	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนมาตรการเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการ	<p>ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียน มาตรการปลูกสร้างจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้ของขวัญ” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อกำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติการณ์ต่อไป</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลทุ่งยาว	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๓	เทศบาลตำบลทุ่งยาว	-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://thungyaotrang.go.th">http://thungyaotrang.go.th</a> ๒. ผ่าน Facebook สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

1 กย ๒๐๒1

(นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว

ข้าพเจ้า.....นางสาวเค็ลลดา.....นามสกุล.....เหมื่อนแสน.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....  
สังกัด.....เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสาวเค็ลลดา.เหมื่อนแสน.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....  
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

วันที่ .....

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่