



เทศบาลตำบลทุ่งยาว

คู่มือประชาชน

แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
กระบวนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลทุ่งยาว

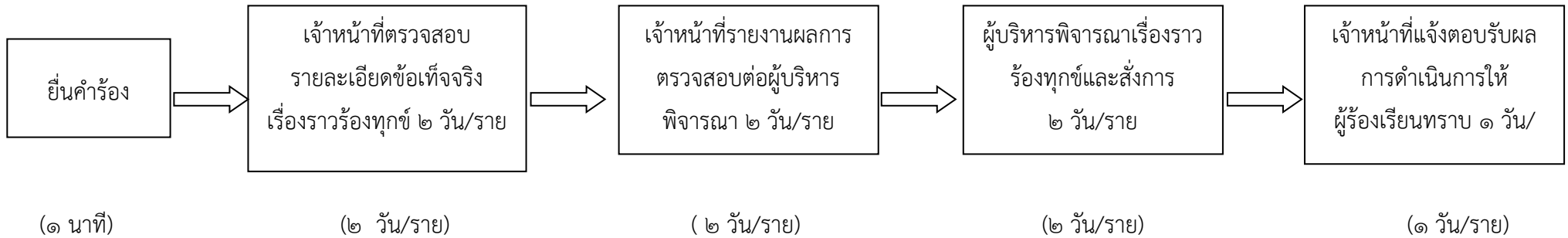
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

(กระบวนการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์)

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อ นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว โทร. ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๕

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ **ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว**

โทร ๐ -๗๕๒๐ -๘๑๖๕

e-mail : saraban_๐๕๙๒๐๔๐๒@dla.go.th