



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

แนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม (DOS & DON'TS)

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ

เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในลักษณะ (DOS & DON'TS) โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในลักษณะ DO'S & DON'TS

หลักการ/ค่านิยม	๑ (DOS) ข้อควรปฏิบัติ	๑ (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
๑. ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตาม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
	๒. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ	
	๓. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ข้าราชการและส่วนราชการของตน	
	๔. ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของทางราชการ	
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งใน หน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือ ต่อประเทศชาติ
	๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบใน ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
	๔. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	

หลักการ/ค่านิยม	DO (DOS) ข้อควรปฏิบัติ	DO NOT (DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
๓.การยึดถือประโยชน์ ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วน ตนและไม่มีประโยชน์ ทับซ้อน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ ราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีมติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อดังกล่าว ต่อบริษัท หรือต่อประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ๓.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ ประปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรม และ ถูกกฎหมาย	๑.ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่ เป็นข้าราชการ ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง ๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๕.การให้บริการแก่ ประชาชน ด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัยและ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทางตรง และทางอ้อม ๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และ สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทาง การเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการใน เรื่องต่างๆ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็น ข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ๔.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

หลักการ/ค่านิยม	DOs ข้อควรปฏิบัติ	DO NOTs ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
๖. การให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	๑.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด	๑.เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอ ข้อมูลข่าวสาร
	๒.ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูล ข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทัน การณ์ และให้ตรงกับความต้องการ ของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ	๒.ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
		๓.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๗.การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มี คุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน
	๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติ หน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่ เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๘.การยึดมั่นใน ระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ของการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ/ค่านิยม	๑(DOS) ข้อควรปฏิบัติ	๑(DON'TS) ข้อห้าม/ข้อควรหลีกเลี่ยง
	๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
	๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย	๓.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
	๔.การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	
๔.การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร	๑.ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
		๒.กระทำอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
		๓.ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
		๔.ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน