



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๐๗๙๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง จะดำเนินโครงการและยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลตำบลทุ่งยาวในปีที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วัลย์ลิกา

(นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภณพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๙ ธ.ค. ๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

-เพื่อโปรดทราบ

27 ก.พ. 2567

นายวรัศกรณ์ สุดสาคร
ปลัดเทศบาล

เฉลิมพล

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน,

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งยาว
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๔ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- แสดงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เติมในข้อ ๐๓๔ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>ผู้บริหารมีนโยบายให้</p> <p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒. ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ ทำ การ ทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจ งาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส</p> <p>๔. มีการสำรวจความพึงพอใจในการ รับบริการ ของทุกส่วนราชการ</p> <p>๕. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p> <p>๕.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น</p> <p>๕.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิก สภาท้องถิ่น</p> <p>๕.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๖.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ -๕ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ</p> <p>๗.พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วน งานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ งานการเจ้าหน้าที่ กองช่าง กองคลัง</p> <p>๒. กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสร็จ เรียบร้อย</p> <p>๓. มีการ ดำเนิน การ จัดทำ สถิติ การให้บริการเป็นรายเดือน เสนอ ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. มีการดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความ พึง พอ ใจ เรียบ ร้อย แล ้ว และรายงานทุก ๖ เดือน</p> <p>๕. ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. ดำเนินการนำข้อมูลจากข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗. มีการบริการ E-Service ในเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>๑. จากที่ได้มีการกำหนดมาตรการ ไว้ ได้ดำเนินการครบทั้ง ๑๐ ข้อ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากร มีความเข้าใจใน เรื่องประมวลจริยธรรม และถือ ปฏิบัติต่อไป</p> <p>๔. ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้าง การบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
<p>๘. จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. ในการประชุมประจำเดือน ควรมี การชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงาน ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลาย ช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p> <p>๑๐. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และประกาศ ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล พังงายาว</p>	<p>๘. ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้าง ฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๙. เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร และกำชับให้แต่ละกอง ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหา ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหา แนวทางในการแก้ไขต่อไป</p> <p>๑๐. ได้แจ้งประกาศให้ทราบทุกส่วน ราชการ และให้ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	