



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๒๐

ที่ ตง.๕๒๗๐๑/๑๖๔ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยตามมาตรา ๑๑ หมวดที่ ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาองค์กร ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง (ก.ท.จ.ตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ปี ๒๕๕๕ (แก้ไขถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑) ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาข้าราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ประสบความสำเร็จ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุมัติลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

วัลย์ลิกา

(นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภานันท์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัด...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว



(นายวีรศกรณ์ สุดสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

20 ก.พ. 2๕๖1

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

.....
.....



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทนำ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาวทุกระดับ ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้บริหาร มุ่งปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ ได้กล่าวถึงทิศทางการพัฒนาประเทศที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวังเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในอนาคตหลายประการ ดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข (๔) กำหนดการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภาครัฐ โดยให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน หลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น เป็นมืออาชีพ และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าประสงค์เพื่อให้มีความสำคัญในการมีกฎหมายที่ดี และมีเพียงเท่าที่จำเป็นตามหลักการของมาตรา ๒๕๘ ค. ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริหารภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ๒) จัดโครงสร้างองค์กร และระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ๓) ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิด เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดีและมีความสามารถอย่างคล่องตัว ตามหลักคุณธรรม ๔) สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และ ๕) ขจัดอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความรวดเร็วคุ้มค่า โปร่งใส ปราศจากการทุจริต

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนโฉมหน้าใหม่ของประเทศไทย ให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก วัตถุประสงค์หลักข้างต้นออกมาเป็นเป้าหมายหลัก ๕ ประการ ดังนี้ ๑.การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐาน ๒.การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ๓.การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ๔.การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน ๕.การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทย ในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลก โดยกำหนดหมวดหมู่การพัฒนาไว้จำนวน ๑๓ หมวด หมายเพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ที่ครอบคลุม ๔ มิติการพัฒนา ได้แก่ มิติที่ ๑ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย มิติที่ ๒ โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม มิติที่ ๓ ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มิติที่ ๔ ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรา ๘ (๔) “ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม”

มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดว่า “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดตรัง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อปท. ในเขตจังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษาเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลทุ่งยาว ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการและ
การมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งยาว
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งยาว
๓. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๔.๑ ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓ ด้านการบริหาร
 - ๔.๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - ๔.๕ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา และเลขานุการนายกเทศมนตรี
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งยาวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีการพัฒนา

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 - ๓. การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เช่น การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ในองค์กร การรวบรวมรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นต้น

๔. การพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน เช่น แนะนำการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งเพื่อเป็นคณะทำงาน การสอนงาน การปฏิบัติหน้าที่แทน การรักษาราชการแทน การมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม หรือ ปฏิบัติงานแทน เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงาน ศึกษาจากคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งยาว เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

บุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งยาว เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้บริหารท้องถิ่น (คน)	รองนายกฯ ประธานสภา รองประธาน เลขานุการฯ ที่ปรึกษาฯ (คน)	สมาชิกสภาเทศบาล (คน)	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	จำนวนคำสั่งไปราชการ (คำสั่ง)	งบประมาณค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๓	๓	๑๗	๑	๑	๔๕	๒๓๔,๘๒๐.-

๒. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)

การจัดการองค์ความรู้ เป็นกระบวนการในการนำความรู้ต่าง ๆ ที่จัดกระจายอยู่ภายในองค์กรออกมา รวบรวม และเผยแพร่ องค์ความรู้นั้นผ่านทางหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ให้แก่สมาชิกทุกคน ให้รับทราบข้อมูลที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปรายงานโครงการฝึกอบรม และรายงาน ผลการฝึกอบรมของบุคลากรทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลทุ่งยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้ที่จัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล มา รวบรวม และเผยแพร่อย่างเป็นระบบบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาว เพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถเข้าถึงรายงานการจัดโครงการฝึกอบรม และรายงานเฉพาะรายบุคคลได้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระเบียบ กฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับงบประมาณมีจำกัด
๒. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรมีความต่อเนื่อง แต่ยังคงบุคลากรบางส่วนยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ คือ ไม่มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓. การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งยาวทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม โดยวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตามแต่ละหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ซึ่งแต่ละหลักสูตรการอบรมนั้น ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และตัวชี้วัด ๔ ตัว คือ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายของแต่ละหลักสูตร)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินความรู้หลังฝึกอบรม)

ตัวชี้วัดเชิงเวลา (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐)

ตัวชี้วัดเชิงความคุ้มค่า (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมา พัฒนาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม)

โดยสรุปแสดงรายละเอียดของการดำเนินงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๔ กิจกรรม

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว	ไม่ใช้งบประมาณ	นายกเทศมนตรีและพนักงานเทศบาลมีการแสดงเจตนาธรรม ต่อต้านคอร์รัปชันสากล	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕ ราย	สำนักปลัดเทศบาล
๓	ประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (ให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรทราบ	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA)	เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผลการประเมิน ITA จำนวน ๙๕.๗๑ คะแนน	สำนักปลัดเทศบาล

โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และกฎหมายสำคัญ ต่าง ๆ ในการจัดบริการ
สาธารณะของเทศบาล จำนวน ๑ หลักสูตร

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ดำเนินโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชน และประชาชน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	วันที่ ๓๐ เมษายน ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ ๔๕ คน -งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ใช้ ๓๓๓,๔๓๔ บาท	- ฝึกอบรม บรรยาย เรื่อง การกระจายอำนาจ - ศึกษาดูงาน จังหวัด ราชบุรี, ปทุมธานี, ชลบุรี ,ประจวบฯ	งานเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน
กับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บุคลากรเทศบาล ตำบลทุ่งยาว เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	ผู้บริหาร เทศบาล (คน)	รองนายกฯ ประธานสภา รองประธาน เลขานุการฯ ที่ปรึกษาฯ (คน)	สมาชิกสภา เทศบาล (คน)	พนักงาน เทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	จำนวน คำสั่งไป ราชการ (คำสั่ง)	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๓	๓	๑๗	๑	๑	๔๕	๒๓๔,๐๘๒๐

ส่วนราชการ	ผู้บริหาร ท้องถิ่น (คน)	รองนายกฯ ประธานสภา รองประธาน เลขานุการฯ ที่ปรึกษาฯ (คน)	สมาชิกสภา เทศบาล (คน)	พนักงาน เทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	งบประมาณ ค่าลงทะเบียน (บาท)
สำนักปลัดเทศบาล	๑	๓	๓	๑๐	-	-	๑๕๔,๒๐๐
กองคลัง	-	-	-	๔	๑	๑	๔๙,๙๒๐
กองช่าง	-	-	-	-	-	-	-
กองการสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑๙,๙๐๐
กองการศึกษา	-	-	-	๒	-	-	๑๑,๖๐๐
หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑	๓	๓	๑๗	๑	๑	๒๓๔,๘๒๐

การแต่งตั้ง/โยกย้าย พนักงานเทศบาล

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (คน)		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	รับโอนพนักงานเทศบาล	๑	๔	๑
๒	ให้โอนพนักงานเทศบาล	๑	๑	-
๓	บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	-	๑	๑
๔	ลาออกจากราชการ	-	๒	๑
๕	เกษียณอายุราชการครบ ๖๐ ปี	๑	-	-

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	พนักงานแยกตามประเภท (จำนวนคน)			พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		พนักงานจ้าง	รวม ทั้งสิ้น
		พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู	ลูกจ้างประจำ	คุณวุฒิ	ทักษะ		
๑	ปลัด รองปลัด	๒	-	-	-	-	-	๒
๒	สำนักปลัดเทศบาล	๙	-	๒	๒	๒	-	๑๓
๓	กองคลัง	๕	-	-	๔	-	-	๙
๔	กองช่าง	๔	-	-	๑	๑	-	๕
๕	กองสาธารณสุข	๓	-	๑	-	๒	-	๔
๖	กองการศึกษา	๓	๔	-	-	๒	๑	๗
๗	หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน	๑	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๒๗	๔	๓	๗	๗	๑	๔๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีทักษะ)								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งยาว ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม (เงินอุดหนุน)
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
รวม	๔๘	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	คำสั่ง	ค่าลงทะเบียน
1	นายวีรกรณ์ สุดสาคร	ปลัดเทศบาล	๑๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	7-9 พ.ย.65	การบริหารงบประมาณท้องถิ่นระดับสูง (Executive Modern Budgeting Management Program : EMBM) ภาคกลาง	สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์	185/2565 ลว.12 ต.ค.65	10,000
				11-13 ธ.ค.65	หลักการเบิกจ่ายงบประมาณว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564	มหาวิทยาลัยทักษิณ	212/2565 ลว.18 พ.ย.65	4,900
				20-22 มี.ค.66	สัมมนาทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล ครั้งที่ 1/2566	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	38/2566 ลว.10 มี.ค.66	-
				31 พ.ค.-2 มิ.ย.66	ประชุมสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ 1	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคใต้	82/2566 ลง 9 เม.ย. 66	-
				21-23 มิ.ย. 66	การสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2566	สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	98/2566 ลง 7 มิ.ย. 66	-
				28 มิ.ย.66 -4 ก.ค.66	ปลัดเทศบาลในมิติการบริหารงานพัฒนาเมืองแบบมืออาชีพ	สถาบันพระปกเกล้า	106/2566 ลง 16 มิ.ย. 66	-
2	นางอัชฌา นาคบรรพ์	รองปลัดเทศบาล	๑๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	9-11 มี.ค.66	ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริตฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	35/2566 ลว. 8 มี.ค.66	4,500
	สำนักปลัดเทศบาล							
3	นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภณพันธ์ุ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	24-26 ก.พ.66	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่ รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยบูรพา	14/2566 ลว. 1 ก.พ.66	3,900
				10-12 มี.ค.66	การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	19/2566 ลว.3 ก.พ.66	3,900

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	คำสั่ง	ค่าลงทะเบียน
				24-26 มี.ค.66	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 (2567-2569) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี 2566 รุ่นที่ 6	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง	42/2566 ลว. 16 มี.ค.66	4,200
				7-9 ก.ค. 66	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ รุ่นที่ 5-9	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	113/2566 ลว.26 มี.ย. 66	3,900
				20-21 ก.ค. 66	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568	สัมนิบาตเทศบาลภาคใต้ (สำนักงานฯ)	121/2566 ลว. 18 ก.ค. 66	600
				25-27 ส.ค. 66	หลักสูตร โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	138/2566 ลว. 11 ส.ค. 66	3,900
4	นายนิคม จรรย์โยธิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	3-5 ก.พ.66	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	17/2566 ลว.2 ก.พ.66	3,900
				7-9 ก.ค. 66	เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 5	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	116/2566 ลว. 29 มี.ย. 66	4,200
				20-21 ก.ค. 66	โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568	สัมนิบาตเทศบาลภาคใต้ (สำนักงานฯ)	121/2566 ลว. 18 ก.ค. 66	600
5	นางอังคณา แก้วเอียน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๔-๒-๐๑-๓๑๐๑๐๐๑	24-26 ก.พ.66	เสริมสร้างความรู้การบริหารงานท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และเทคนิคและแนวปฏิบัติงานกิจการสภาท้องถิ่นของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รุ่นที่ 4	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	18/2566 ลว. 3 ก.พ.66	3,900

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ค่าตั้ง	ค่าลงทะเบียน
				6-8 ธ.ค. 65	หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 1	กรมบัญชีกลาง	หนังสือที่ ตง 0003/ว 61 ลงวันที่ 28 พ.ย. 2565	-
				13-15 ธ.ค. 65	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ 1	กรมบัญชีกลาง	หนังสือที่ ตง 0003/ว 61 ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566	-
6	นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน	นิติกรปฏิบัติการ	๑๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	2-23 ธ.ค.65	หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ 45	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	208.2565 ลว. 1 พ.ย.65	33,500
7	นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	21-23 เม.ย.66	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 7	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	44/2566 ลว. 16 มี.ค.66	4,500
				6-9 ก.ค. 66	สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	115/2566 ลว. 29 มิ.ย. 66	4,900
8	นายภานุพงศ์ ชูศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	๑๔-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	13-20 พ.ย.65	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 106	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	184/2565 ลว.12 ต.ค.65	14,400
				21-22 ก.ค. 66	การเฝ้าระวังภัย ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำเทียบเรือบ้านนาเกลือ	อบจ. ตรัง	127/2566 ลว. 20 ก.ค. 66	-
9	นางสาวณัฐพัชร์ ช่วยเกลี้ยง	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	๑๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	26มิ.ย.- 11 ก.ค. 66	หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียนรุ่นที่ 1	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	105/2566 ลง 16 มิ.ย. 66	40,000
	กองคลัง							
10	นางวัชรีย์ วรรณงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	24-26 ก.พ.66	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดการพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม ว119 ฯ รุ่นที่ 5	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	22/2566 ลว. 13 ก.พ. 66	3,900
11	นางทิพย์วิมล แซ่ไคว่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		24-29 ม.ค.66	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	223/2565 ลว.9 ธ.ค.65	5,400
12	นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร	นักการ		24-29 ม.ค.66	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	223/2565 ลว.9 ธ.ค.65	5,400
13	นายศิริพันธ์ แดงมาต	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ		24-29 ม.ค.66	การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	223/2565 ลว.9 ธ.ค.65	5,400

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ค่าสิ่ง	ค่าลงทะเบียน
14	นางสาวสุภาวดี อนันตวรพจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๔-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	25-29 มี.ค.66	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	222/2565 ลว. 6 ธ.ค. 65	7,560
				24-26 ก.พ.66	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	13/2566 ลว. 1 ก.พ.66	4,900
				20-21 มี.ย. 66	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักงานคลังจังหวัดตรัง	103/2566 ลง 14 มี.ย. 66	-
15	นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	25-29 มี.ค.66	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	222/2565 ลว. 6 ธ.ค. 65	7,560
				24-26 ก.พ.66	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	13/2566 ลว. 1 ก.พ.66	4,900
				20-21 มี.ย. 66	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักงานคลังจังหวัดตรัง	103/2566 ลง 14 มี.ย. 66	-
				23-25 มี.ย. 66	การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	109/2566 ลง 22 มี.ย. 66	4,900

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ค่าตั้ง	ค่าลงทะเบียน
	กองการศึกษา							
16	นางสาวกัญญา เลี้ยววัฒนาสกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	28-29 พ.ย.65	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงาน 4D เขตสุขภาพที่ 12	ศูนย์อนามัยที่ 21 ยะลา		-
17	นางฉัตรสิริ สรรเพชร	ครู คศ.1	๑๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๐	28-29 พ.ย.65	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงาน 4D เขตสุขภาพที่ 12	ศูนย์อนามัยที่ 21 ยะลา	218/2565 ลว.21 พ.ย.65	-
18	นางสาวรุจิภาญจน์ ทวีพัฒนะพงศ์	ครู คศ.1	๑๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	24-26 ก.พ.66	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ รุ่นที่ 6	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	20/2566 ลว. 7 ก.พ. 66	4,900
				21-24 เม.ย. 66	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	63/2566 ลว 10 เม.ย 66	6,900
19	นางสาวสิริมาล โคกเขา	ครู	๑๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘	23-26 ก.พ.66	อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาดูงานทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	16/2566 ลว.1 ก.พ.66	6,700
20	นางสาวพันชนันท์ กิ่งแย	ครู คศ.2	๑๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	21-24 เม.ย. 66	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	63/2566 ลว 10 เม.ย 66	6,900
	กองสาธารณสุข							
21	นางสุรียมา กังฮา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	28 ต.ค.-30 ต.ค.65	บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ (โควิด-19) รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	183/2565 ลว.11 ต.ค.65	3,900
				24-26 ก.พ.66	เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดการพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว119 ฯ รุ่นที่ 5	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	22/2566 ลว. 13 ก.พ. 66	3,900
				23-24 มี.ค.66	การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน "ผ่อดีดี" (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย รุ่นที่ 4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	39/2566 ลว. 13 มี.ค.66	1,500

การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ค่าตั้ง	ค่าลงทะเบียน
				11-13 มี.ย. 66	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นรวมถึงค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	96/2566 ลง 2 มี.ย. 66	4,900
				21-24 ส.ค. 66	หลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 รุ่นที่ 1	ศูนย์อนามัยที่ 21 ยะลา	137/2566 ลง 9 ส.ค. 66	

รวมเงิน 239,220

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณในส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด
- บุคลากรบางรายไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

- บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีการนำเสนอความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับพนักงานและผู้บริหารในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
- มีการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ตรงตามสายงาน และมีการประเมินผลการพัฒนาตามตำแหน่ง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาล ตำบลทุ่งยาว สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่อง ของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วบางราย ไม่มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตาม ประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๒. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ

๑. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับ ทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาคือกระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่างๆที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ