

สำเนา



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาการณ์รับแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสารและระงับเหตุในภารกิจ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำสถานที่ราชการ
และในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามที่ระเบียบ
ทางราชการได้กำหนดไว้จึงแต่งตั้งผู้อยู่เวรรับแจ้งเหตุ รับโทรศัพท์กรณีเกิดสาธารณภัย เช่น เหตุเพลิงไหม้
เหตุอื่นๆ และออกระงับเหตุเพื่อปกป้องและพิทักษ์ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งทรัพย์สินของประชาชน
ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว เทศบาลตำบลทุ่งยาวจึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในการอยู่เวรประจำการณฯ
และผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อยู่เวรประจำการณฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เวรชุดที่ ๑	ชื่อผู้อยู่เวร	วันปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายจรัญ บุญโยดม	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,	หัวหน้าชุด - เวรยามที่ ๑
๒	นายสัมภาส แซ่ไคว้	๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘	ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๓	นายพงศ์พนิช ชีระกุลพิศุทธิ์	เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๔	นายธรรศ ศิริกฤตนิยม		ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๕	นายเอกดนัย อุดมวิโรจน์สิน		ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง

เวรชุดที่ ๒	ชื่อผู้อยู่เวร	วันปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายพิเชษฐ แซ่ไคว้	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,	หัวหน้าชุด - เวรยามที่ ๒
๒	นายวรศักดิ์ แซ่อึ้ง	๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙	ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๓	นายธีรภัทร ลิมคำสุข	เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๔	นายประมวล ขุนสันเทียะ		ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง
๕	นายธนากร แซ่เจ็ง		ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง

๒.ชื่อผู้ตรวจ...

๒. ชื่อผู้ตรวจเวร ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

นายภาณุพงศ์ ชูศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

๓. หน้าที่ของผู้อยู่เวร

๑. ให้ผู้อยู่เวรประจำการณปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดตรวจสอบการใช้การรับ - ส่งสื่อสารโทรศัพท์ มิให้ขาดการประสานงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และรายงานเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น เกิดไฟไหม้ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ทราบโดยด่วนที่สุดโดยพึงตระหนักว่ามีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ผู้อยู่เวรประจำการณให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป (รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓. ให้ผู้อยู่เวรประจำการณออกปฏิบัติงานทันที ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา กรณีมีประชาชน โทรมาแจ้งหรือร้องขอ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาก่อนออกปฏิบัติงานทุกครั้งและให้ลงบันทึกด้วยว่าใครเป็นผู้แจ้ง แจ้งว่าเกิดเหตุอะไร เวลาเท่าไร ผลปฏิบัติงานเป็นอย่างไร และกลับถึงฐานเวลาเท่าไร ในรายงานเหตุสาธารณภัยต่างๆ ตามแบบ

๔. ให้ตรวจเช็คสภาพและเครื่องมือก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ถ้าตรวจพบอุปกรณ์หรือรถชำรุดเสียหาย ให้บันทึกเพื่อแจ้งกับผู้บังคับบัญชารับทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

๕. ให้ผู้อยู่เวรประจำการณแต่งกายชุดเครื่องแบบที่พร้อมปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วาจาสุภาพขณะปฏิบัติหน้าที่

๖. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนเวร ให้ยื่นแบบขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๗. ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำการณ ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดจริงจัง อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิตของประชาชน หากมีปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใดให้รีบรายงาน นายภาณุพงศ์ ชูศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ในเบื้องต้นเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

สำเนา



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ที่ ๗/๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (Thailand) จัดโครงการสัมมนา เรื่อง จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ เรียนรู้หลักการเจรจากับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เข้าร่วมการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ๑. นางอชฌา นาคบรรพ์ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสุรัมภา กังฮา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๓. นายกรีธา บาหลัง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศึกษา |
| ๔. นางวิชรีย์ วรรณงาม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว