

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับขั้นตอนการเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ



จัดทำโดย

นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

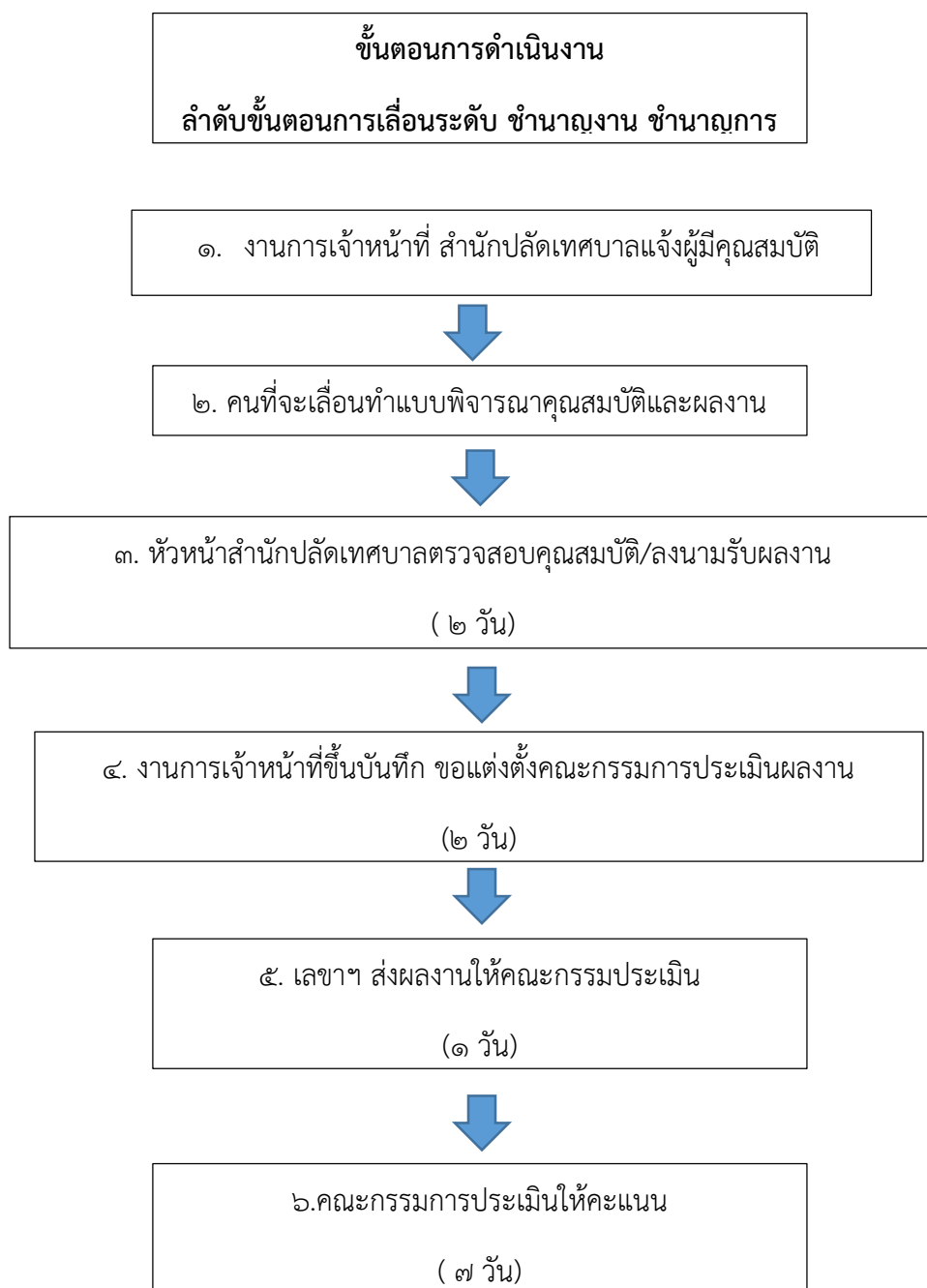
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ : ลำดับขั้นตอนการเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่พึงได้รับ ให้ทันเวลา รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริหารและขอรับการช่วยเหลือ จากเทศบาล มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกระบวนการ ลำดับขั้นตอนการเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน





๗. คณะกรรมการ ส่งคะแนนให้เลขาธิการ
เลขาธิการ ดูวันที่คณะกรรมการคนที่ ๒ ให้ผ่านคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



๘. อปท.ทำหนังสือเสนอ ก. ขอความเห็นชอบเลื่อนระดับ มีผลตั้งแต่คณะกรรมการ
คนที่ ๒ ผ่านผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
(๑ วัน)



๙. กทจ.เห็นชอบ มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ คนที่ ๒ ผ่านผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
กทจ. แจ้งมติ เห็นชอบมาให้ อปท.ทราบ
(๓๐ วัน)



๑๐. อปท.ออกคำสั่งแต่งตั้ง
ส่งคำสั่งให้จังหวัด และกองคลัง
(๑ วัน)



๑๑. บันทึก ก.พ.๗ และศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
(๒๐ นาที)

(รวม ๑๑ ขั้นตอนระยะเวลา ๔๕ วัน นับจากคนที่จะเลื่อนนำแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ส่งมายังงาน
การเจ้าหน้าที่)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. สถานที่ให้บริการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว ตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล

๕.๑ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๘-๑๖๕ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๘-๑๖๔

๖.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๕๙๒๐๔๐๒@dla.go.th

๖.๓ เว็บไซต์เทศบาล : <https://www.thungyaotrang.go.th>

๖.๔ Facebook เทศบาล : สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง