



เทศบาลตำบลทุ่งยาว

คู่มือประชาชน

แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

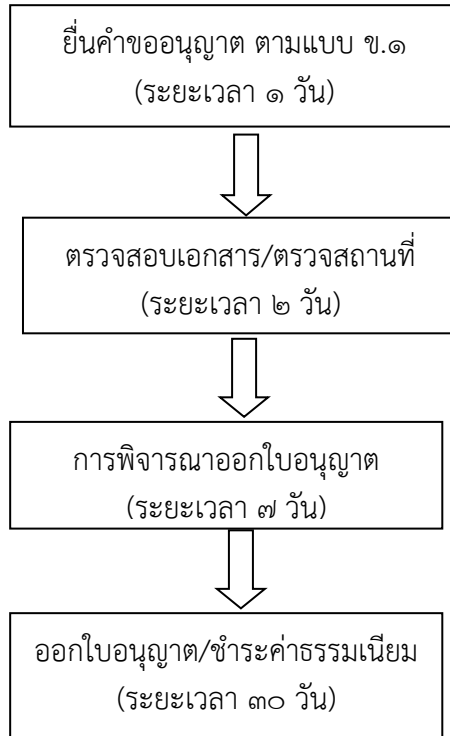
กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งยาว

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
(กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)**

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน)

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔๕ วัน/ราย

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ๒ สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- ๓ แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
- ๔ หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
- ๕ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ

ติดต่อ นายสมเกียรติ เดชะ งานควบคุมอาคาร กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งยาว โทร. ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๕

ค่าธรรมเนียม (๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
 - (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕ บาท
- (๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
 - (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
 - (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - (ฉ) ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - (ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ **ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว**

โทร ๐ -๗๕๒๐ -๘๑๖๕

e-mail : saraban_๐๕๙๒๐๔๐๒@dla.go.th

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปทุม มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างสำนักการช่าง
๒. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้

- แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน , นส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง ๑ ชุด
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด

