



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งยาว

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ</p> <p>มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลทุ่งยาว</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การ กำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานการปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างอาวุโส ๑ อัตรา</p> <p>๒. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p>(อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<p>-มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทการทำงาน เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด</p> <p>-ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง</p> <p>- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</p>	<p>๑. มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลัก ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>อัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งยาวสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ</p> <p>ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>- การรับโอนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และ การรับโอนพนักงานเทศบาล(แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ (แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ (แก้ไข) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๑๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้</p> <p>-เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้</p> <p>-ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุก ตำแหน่ง ตาม แผน อัตรากำลังของเทศบาลตำบล ห้วยยาว มีความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. มีความรู้และเกิดทักษะใน ด้านการบริหารมีคุณธรรม และจริยธรรม</p>	<p>พนักงานเทศบาลตำบลห้วยยาว ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกิดทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ปฏิบัติงานเกิดทักษะในด้านการ บริหารมีคุณธรรมและจริยธรรม ร้อย ละ ๗๕ ของบุคลากรของเทศบาล</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการฝึกอบรม จากหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐</p> <p>- เทศบาลตำบลห้วยยาวได้ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- เทศบาลตำบลห้วยยาวได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>บุคลากรให้ความสำคัญกับการ พัฒนา และการเรียนรู้โดยการ เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับการทำงานในองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>๓. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ และพ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>- เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดโครงการพัฒนาที่ทำงาน นำอยู่ นำทำงาน (๕ส.) เพื่อให้สถานที่ทำงานเกิดความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น</p> <p>- เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ โดยเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ซึ่งเป็นสวัสดิการของบุคลากรเทศบาลเป็นแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาล ได้รับสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตรได้ตามสิทธิ์</p> <p>- ให้พนักงานเทศบาลได้รับสิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง</p> <p>- บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องกรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้</p> <p>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. มีการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้</p> <p>๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบริการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนดเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกทักษะ หรือสมรรถนะสูงเพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมสมรรถนะ หรือเป็นแรงจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ</p>	<p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวนวันลา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และดำเนินการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>-ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

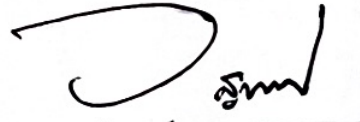
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <p>- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของพนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาวเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานทุกระดับเข้าร่วมรับการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งยาว ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม (DOS&DON'TS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร</p> <p>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ที่เทศบาลตำบลทุ่งยาวให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา ปรากฏว่ามีผู้ผ่านสรรหาไม่เพียงพอที่สามารถรับโอนได้
๒. งบประมาณมีอย่างจำกัด ทำให้โอกาสในการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมมีน้อย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ เพื่อสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม


(นายวรัครณ์ สุตสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว