



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ระบบ ITAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ผลการตรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลทุ่งยาว คือ ๙๕.๗๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแยกคะแนนรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๘.๘๙ |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๒.๕๕ |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๙.๑๔ |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๘๗.๙๓ |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๙๔.๒๕ |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญยืน นาคบรรพ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๔ ต่อ ๑๒๐

ที่ ดง ๕๒๗๐๑/๘๑๗

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีค่าคะแนนรวมเท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยแบ่งการวิเคราะห์ผลตามเครื่องมือการประเมิน ๔ เครื่องมือ ได้แก่

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | คะแนนที่ได้ ๙๙.๗๘ คะแนน |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITส่วนที่๑) | คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๗ คะแนน |
| ๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EITส่วนที่๒) | คะแนนที่ได้ ๘๒.๗๘ คะแนน |
| ๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) | คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๓ คะแนน |

ประกอบกับผลคะแนนจากตัวชี้วัดการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| อันดับ ๑ การใช้งบประมาณ | คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| อันดับ ๒ การใช้อำนาจ | คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| อันดับ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| อันดับ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| อันดับ ๕ การป้องกันการทุจริต | คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| อันดับ ๖ การปฏิบัติหน้าที่ | คะแนนที่ได้ ๙๘.๘๙ คะแนน |
| อันดับ ๗ การเปิดเผยข้อมูล | คะแนนที่ได้ ๙๔.๒๕ คะแนน |
| อันดับ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้ ๙๒.๕๕ คะแนน |
| อันดับ ๙ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนที่ได้ ๘๙.๑๔ คะแนน |
| อันดับ ๑๐ การปรับปรุงการทำงาน | คะแนนที่ได้ ๘๗.๙๓ คะแนน |

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๗๕ คะแนน

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ , i๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๔ , i๕ , i๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๗ , i๘ , i๙) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐ , i๑๑ , i๑๒) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓ , i๑๔ , i๑๕) โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑) ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด (๙๖.๖๗)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity And Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑) ข้อ EP๙ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (๙๖.๖๒)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๒) ข้อ EP๔ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๙๔.๘๑)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๓) ข้อ EP๕...

๓) ข้อ EP๕ ประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๙๖.๓๖)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๔) ข้อ EP๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๙๕.๕๘)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๕) ข้อ EP๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๙๖.๑๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑) ข้อ es๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา (๘๑.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒) ข้อ es๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (๗๙.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓) ข้อ es๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๗๙.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๔) ข้อ es๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๐.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึง นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๕) ข้อ es๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ (๘๐.๐๐)

ข้อเสนอแนะ: ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในเทศบาล ตำบลทุ่งยาวรับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งยาวเพื่อทราบโดยทั่วกัน

๒. นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการ ประเมินปีงบประมาณถัดไป

๓. กำหนดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบล ทุ่งยาวรับทราบเพื่อเป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณถัดไปของเทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป จึงขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ไอศยม
(นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน)
นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดพิจารณา

แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ : ๒๐๖๖-๒๐๖๗



(นางอำไพ จิรภัทรพิมล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดพิจารณา

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



(นายรัตกรณ์ สุดสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

ดำเนินการตามแผน



(นายบุญยืน นาคบรรพ์)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

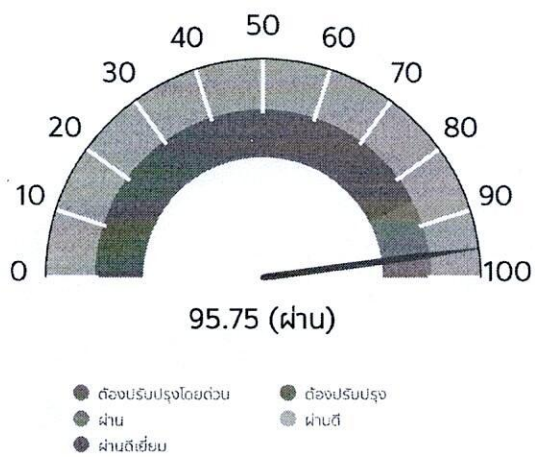


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

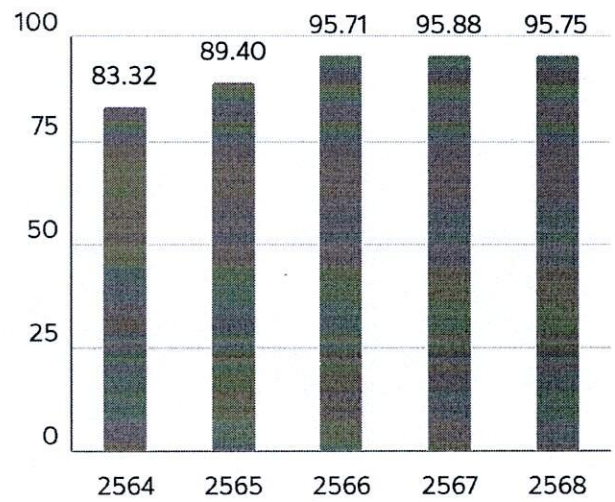
เทศบาลตำบลทุ่งยาว

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

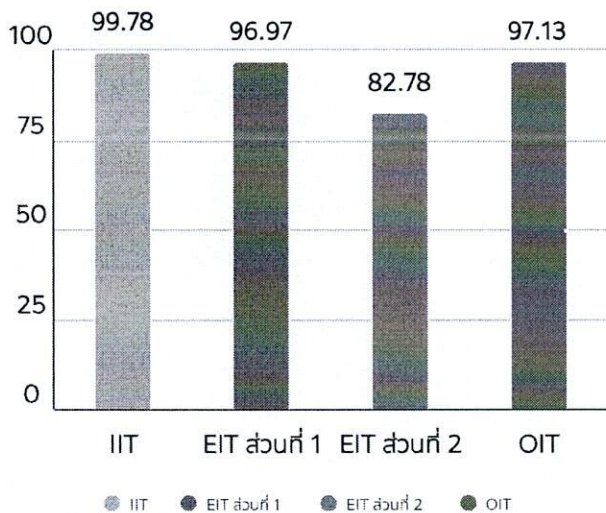
ผลการประเมินในภาพรวม



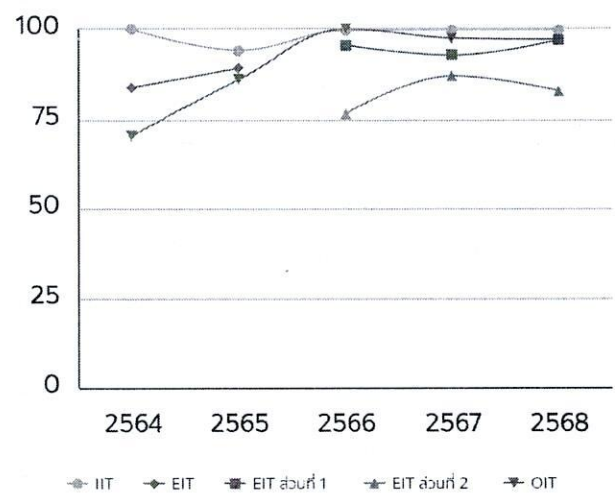
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

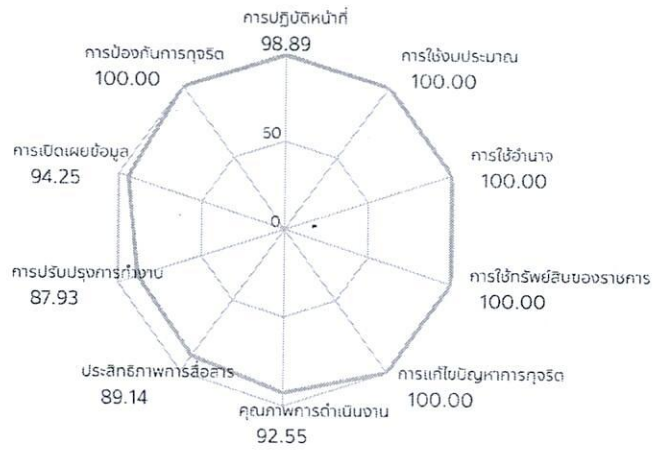


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1 | การปฏิรูปคหน้าที | 98.89 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 100.00 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 100.00 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 100.00 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 92.55 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 89.14 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 87.93 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 94.25 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|--------|
| i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญน้อยที่สุด | ให้ความสำคัญน้อย | ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญมาก | ให้ความสำคัญมากที่สุด | คะแนน |
|--|-----------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|--------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด | คะแนน |
|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|--------|
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่นน้อยที่สุด | เชื่อมั่นน้อย | เชื่อมั่นค่อนข้างมาก | เชื่อมั่นมาก | เชื่อมั่นมากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------------|--------|
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 98.70

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 1.30% | 3.90% | 94.81% | 98.70 |

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 96.62

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00% | 0.00% | 1.30% | 0.00% | 12.99% | 85.71% | 96.62 |

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เคย | เคย | คะแนน |
|--|---------|-------|--------|
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 94.81

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 25.97% | 74.03% | 94.81 |

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 96.36

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 18.18% | 81.82% | 96.36 |

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 97.66

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 1.30% | 9.09% | 89.61% | 97.66 |

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 95.58

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 1.30% | 19.48% | 79.22% | 95.58 |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 96.10

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 19.48% | 80.52% | 96.10 |

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 96.88

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 1.30% | 12.99% | 85.71% | 96.88 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------|---------------------|------------------|----------|-------------------|--------|--------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | | | | | | | | 81.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 85.00% | 10.00% | 81.00 | |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | | | | | | | | 79.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 5.00% | 80.00% | 10.00% | 79.00 | |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | | | | ไม่เคย | เคย | คะแนน | |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | 100.00% | 0.00% | 100.00 | |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | | | | | 82.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 80.00% | 15.00% | 82.00 | |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | | | | | | | 82.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 80.00% | 15.00% | 82.00 | |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | | | | | | | | 82.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 80.00% | 15.00% | 82.00 | |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | | | | | | | | 79.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน | |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 0.00% | 90.00% | 5.00% | 79.00 | |

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 80.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไปเห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|--------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 0.00% | 85.00% | 10.00% | 80.00 |

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 80.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไปเห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | คะแนน |
|--|----------------------|-------------|--------------------|------------------|----------|-------------------|-------|
| e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 5.00% | 90.00% | 5.00% | 80.00 |

OIT

| ข้อมูลพื้นฐาน | | 100.00 |
|--|------------|---|
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | 100.00 | |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | |
| ๐3 ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | |
| ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | |
| การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | 93.75 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | |
| ๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 | |
| ๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 | 50.00 | |
| ๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 100.00 | งานที่ครบองค์ประกอบ 1. การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 2. งานการเช่ารถภาษีป้าย 3. งานการเจ้าหน้าที่ |
| ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100.00 | 1. งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2. งานจัดเก็บภาษีป้าย 3. งานรับแจ้งขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ |
| ๐10 E-Service | 100.00 | |
| ๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100.00 | ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินจะต้องใส่รายการที่เป็นหมวดงบลงทุนและครุภัณฑ์ไว้ลำดับแรก โดยเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุด จากนั้นจึงนำรายการหมวดงบอื่นๆมาใส่ให้ครบ 100 รายการ และเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุดเช่นกัน |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 | ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินจะต้องใส่รายการที่เป็นหมวดงบลงทุนและครุภัณฑ์ไว้ลำดับแรก โดยเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุด จากนั้นจึงนำรายการหมวดงบอื่นๆมาใส่ให้ครบ 100 รายการ และเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุดเช่นกัน |
| ๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | ข้อเสนอแนะ ผู้ประเมินจะต้องใส่รายการที่เป็นหมวดงบลงทุนและครุภัณฑ์ไว้ลำดับแรก โดยเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุด จากนั้นจึงนำรายการหมวดงบอื่นๆมาใส่ให้ครบ 100 รายการ และเรียงจากวงเงินสูงสุดไปต่ำสุดเช่นกัน |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | 67.50 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
| ๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* | 50.00 | |
| ๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | |
| ๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | 50.00 | |

| | | | |
|--|------------|--|--------|
| การส่งเสริมความโปร่งใส | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
| ๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | | |
| ๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | | |
| ๐19 บัญชีรายชื่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | | |
| ๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | | |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
| ๐21 ประกาศเจตนาสมัครและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | | |
| ๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100.00 | | |
| ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 | | |
| ๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | | |
| การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน | |
| ๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | | |
| ๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | | |
| ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | | |
| ๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 | ข้อเสนอแนะในการรายงานครั้งต่อไป ให้นำหน่วยงานรายงานการดำเนินงานตาม 7 ประเด็นที่ได้กำหนดไว้ในรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา | |

IIT

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 2 | 2 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 8 | 9 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 2 | 5 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 1 | 1 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 2 | 3 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 5 | 13 | 0 |
| อุมปริญญาหรือเทียบเท่า | 3 | 1 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 2 | 0 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 0 | 0 |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี | 8 | 9 | 0 |
| 5 - 10 ปี | 1 | 4 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 4 | 4 | 0 |
| ความสุขในการทำงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มีความสุขมากที่สุด | 12 | 17 | 0 |
| มีความสุขมาก | 1 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อย | 0 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อยที่สุด | 0 | 0 | 0 |
| ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 7 | 3 | 0 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 5 | 12 | 0 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 0 | 1 | 0 |
| ผู้บริหาร | 1 | 1 | 0 |

EitPublic

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 3 | 4 | 0 |
| 51 – 60 ปี | 5 | 4 | 0 |
| 41 – 50 ปี | 12 | 11 | 0 |
| 31 – 40 ปี | 9 | 11 | 0 |
| 20 – 30 ปี | 4 | 14 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 4 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 23 | 29 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 4 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 7 | 3 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 2 | 4 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 1 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 1 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 32 | 43 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 14 | 11 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 3 | 13 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 16 | 20 | 0 |

EitSurvey

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|------------|-------------|---------------|
| มากกว่า 60 ปี | 1 | 0 | 0 |
| 51 – 60 ปี | 1 | 3 | 0 |
| 41 – 50 ปี | 1 | 6 | 0 |
| 31 – 40 ปี | 2 | 6 | 0 |
| 20 – 30 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 1 | 7 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 4 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 1 | 3 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 1 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 1 | 2 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 4 | 13 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 2 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 5 | 13 | 0 |

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลทุ่งยาว

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.75 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (I1, I3) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I4, I5, I6) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้จ่ายเงิน (I7, I8, I9) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10, I11, I12) และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาทุจริต (I13, I14, I15) โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (I2)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ I2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการจัดหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ให้ผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O8) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

8 การปรับปรุงการดำเนินงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
ข้อ EP2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการจัดหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ให้ผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O8) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ EP4 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ EP5 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ EP7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O20)

ข้อ EP8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจากรับข้อมูล (EIT Survey)
ข้อ ES1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้กับผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ ไลน์ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ES2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการจัดหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ให้ผู้หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O8) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ ES7 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O20)

ข้อ ES8 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ ES9 หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

*** นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

| หัวข้อการประเมิน | ไม่ มีปัญหา เลย | ลดลง มาก | ลดลง เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น เล็กน้อย | เพิ่มขึ้น มาก |
|---|-----------------------|-------------|------------------|-----------------------|------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |