

รับ-๒๑๖๒๖

กรมการปกครอง

ที่ ดง ๐๔๑๘/ว ตจว ๖



สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว
เลขที่รับ..... 3756
วันที่ 12 / ๖.๑. / 68
เวลา..... 13.40๕.

- งาน กจ.
- งาน อธิการ
- งาน พช.
- งาน วิชาการ
- งาน ปก. *๑๒*
- งาน ธร./งานกิจการสภา
- อื่นๆ

ที่ว่าการอำเภอปะเหลียน
ถนนตรัง - ปะเหลียน ตง ๙๒๑๒๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เกร็ดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
เรียน เกษตรอำเภอปะเหลียน , ประมงอำเภอปะเหลียน , ปศุสัตว์อำเภอปะเหลียน , นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบภัย จำนวน ๑ ชุด
อำเภอปะเหลียน ได้รับแจ้งจากจังหวัดตรังว่าตามที่ได้ติดสถานการณ์อุทกภัย น้ำท่วมขัง น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ จนสร้างความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชนที่ประสบภัยพิบัติเป็นวงกว้าง นั้น

อำเภอปะเหลียนพิจารณาแล้วเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่อำเภอปะเหลียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ จึงให้ท่านพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติตามลำดับความเร่งด่วน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. ช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ในอำนาจอนุมัติของนายอำเภอ ตามที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นกรณีเร่งด่วน ในด้านการดำรงชีวิต ตามข้อ ๕.๑ ที่ระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนดให้จ่ายเป็นเงินได้ กรณีสิ่งของ/เครื่องใช้ในการดำรงชีพสูญหาย และเสียหายจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก ดังนี้

- ๒.๑ ข้อ ๕.๑.๑๐ ค่าเครื่องนุ่งห่ม รายละไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
- ๒.๒ ข้อ ๕.๑.๑๕ ค่าเครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ครัวเรือนละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
- ๒.๓ ข้อ ๕.๑.๑๖ ค่าเครื่องนอน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๒.๔ กรณีเร่งด่วน อื่น ๆ เช่น
 - (๑) ข้อ ๕.๑.๑๑ ด้านเครื่องมือประกอบอาชีพฯ ครอบครัพละไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท
 - (๒) ข้อ ๕.๑.๕ ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ หลังละไม่เกิน ๔๙,๕๐๐ บาท

๓. ตามข้อ ๒.๔ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและประมาณการความเสียหายตามแบบ (ปร.๔,ปร.๕) โดยเร่งด่วน และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีศักยภาพในการช่วยเหลือ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการช่วยเหลือ แต่หากเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอขอรับความช่วยเหลือจากเงินทดรองราชการฯ ในอำนาจอนุมัติของนายอำเภอ โดยความเห็นชอบของ ก.ช.ภ.อ ตามวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรหรือเสนอขอรับความช่วยเหลือในอำนาจอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.ช.ภ.จ. ตามลำดับเป็นกรณีเร่งด่วนต่อไป

๔. ให้ใช้แบบสอบถามเท็จจริงผู้ประสบภัย และคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแบบมาตรฐานในการตรวจสอบและรับรองข้อมูล เป็นแนวทางในการดำเนินงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

/๕. สำหรับ...

๘. บันทึกเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
(.....)

คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าเป็นที่อยู่อาศัยประจำของผู้ประสบภัย ราย (ชื่อ - สกุล ผู้ประสบภัย).....
และได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจริง มูลค่าความเสียหายรวมทั้งสิ้น.....บาท
ให้ความช่วยเหลือไปแล้ว.....บาท รับการสนับสนุนครั้งนี้.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานฯ (ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ (ลงชื่อ).....กรรมการฯ
(.....) (.....)

นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล,
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้แทน อปท., พัฒนาการประจำตำบล

๗. ความเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และหลักเกณฑ์ฯ เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งมูลค่า เสียหาย	อปท. ช่วยเหลือ เบื้องต้น	อ./จ. พิจารณา ช่วยเหลือ
๑. สิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น ได้รับความเสียหาย (กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด) ได้แก่			
๒. ที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ได้แก่			
๑)เสียหาย.....บาท			
๒)เสียหาย.....บาท			
๓)เสียหาย.....บาท			
๔)เสียหาย.....บาท			
๕)เสียหาย.....บาท			
๓. ยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ได้แก่			
๑)เสียหาย.....บาท			
๒)เสียหาย.....บาท			
๓)เสียหาย.....บาท			
๔)เสียหาย.....บาท			
๔. เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม () เสียหายทั้งหมด.....คน () เสียหายบางส่วน.....คน			
๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่			
๑)เสียหาย.....บาท			
๒)เสียหาย.....บาท			
๓)เสียหาย.....บาท			
๔)เสียหาย.....บาท			
๖. มีผู้บาดเจ็บ.....คน () นอนโรงพยาบาล.....วัน.....คน () พิการ.....คน	ไม่มี		
๗. เงินปลอบขวัญผู้บาดเจ็บจากภัยขนาดใหญ่สะท้อนขวัญ.....คน	ไม่มี		
๘. มีผู้เสียชีวิต () เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน () ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน	ไม่มี		
๙. อื่นๆ ได้แก่			
๙.๑ เครื่องนอน () เสียหายทั้งหมด.....คน () เสียหายบางส่วน.....คน			
๙.๒ เครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร			
() เสียหายทั้งหมด () เสียหายบางส่วน			
๙.๓			
๙.๔			
๙.๕			
รวมเป็นเงิน			



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ที่ ๗๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๐๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๐๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และปรับปรุงคำสั่งให้เหมาะสม

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ณ เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๒. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Webboard , Application ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มี...

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันที่และรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาวมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาวให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาวมอบหมาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๒.๒ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๒.๓ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการทุกกอง	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาวหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาวกำหนด

๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๓.๒ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการทุกกอง	คณะทำงาน
๓.๔ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาวที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ


๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านสาธารณสุข	
๔.๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๔.๑.๒ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔.๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไปทุกคน	คณะทำงาน
๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต/ด้านอื่นๆ	
๔.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๔.๒.๒ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไปทุกคน	คณะทำงาน
๔.๓ ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	
๔.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๔.๒.๒ นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๓ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไปทุกคน	คณะทำงาน
๔.๔ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๔.๓.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	หัวหน้าฝ่ายคณะทำงาน
๔.๓.๒ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไปทุกคน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นาย นนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ที่ ๙๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอปะเหลียน | กรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลทุ่งยาว | กรรมการ |
| ๔. ประธานกรรมการชุมชนสหธรรม | ผู้แทนประชาคม
กรรมการ |
| ๕. ประธานกรรมการชุมชนอนามัย | ผู้แทนประชาคม
กรรมการ |
| ๖. ประธานกรรมการชุมชนตลาด | ผู้แทนประชาคม
กรรมการ |
| ๗. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว มีหน้าที่และอำนาจ

ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อเทศบาลตำบลทุ่งยาว หรือสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) การประกาศ...

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามข้อ (๑) โดยต้องปิดประกาศไว้ให้ทราบไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลทุ่งยาวเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนวนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว