

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

สถานที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายณนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒. นายวีรศรณัฐ สุตสาคร | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๓. นางอำไพ จิรภัทรพิมล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาววัลย์ลิกา บัวศรี | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษา

ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง
- การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
 - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง
- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง

ปัจจุบันองค์กร คือ สถานที่รวมคนที่มีความสามารถทั้งในระดับผู้บัญชาและระดับปฏิบัติการทุกคนมีความผูกพันกับองค์กร แต่จากการปฏิบัติตัวเองของพนักงานบางครั้งไม่ค่อยมีความรักต่อองค์กร ไม่มองว่าองค์กรเป็นเสมือนบ้านของตัวเอง ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยหลายๆ อย่าง เช่น การมีทัศนคติเชิงลบต่อองค์กร , ปัญหาบางประการ , การมองเห็นแต่ข้อเสียเพียงด้านเดียว เป็นต้น

เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และบุคคลภายนอก เพราะบุคลากรและบุคคลภายนอกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร คงต้องเป็นผู้สร้างและสอนจิตสำนึกรักองค์กรขึ้นด้วยตัวเอง โดยการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีที่มีความสอดคล้องกับคุณค่าและวัฒนธรรมที่องค์กรเป็นอยู่รวมทั้งการปฏิบัติตัวในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบข้างในองค์กร เพื่อทำให้เกิดความสุข และความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยใช้วิธีการสื่อสารแบบที่สามารถสื่อสารเพื่อสร้างความรักในองค์กร ก็คือสื่อสารเพื่อให้ทุกคนมององค์กรในแง่ดีและการปฏิบัติตัวให้รักในงานที่รับผิดชอบ ก็จะสามารถเกิดความสุขในการอยู่ร่วมกันในองค์กรได้แล้ว

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจการสร้างองค์กรคุณธรรม ทักษะการทำงานที่องค์กรต้องการ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน การประเมินวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร

๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจด้านบวกในการทำงาน สร้างความรักความสามัคคีในองค์กร

๓. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ขอรับบริการ

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลทุ่งยาว รวม ๕๐ คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตามภาคผนวก แนบท้ายโครงการ)

๕. วิธีการดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมวางแผนเพื่อเสนอโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๒ วางแผนการดำเนินการ
- ๕.๓ เตรียมเอกสาร และประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.๕ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม
- ๕.๖ ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งยาว นำผลสรุปที่ได้ไปพัฒนาข้อบกพร่องเพื่อแก้ไขและ พัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเขาแดงตะวันออก จังหวัดพัทลุง

๗. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๑๔,๙๘๙ (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๘. การประเมินผล วิธีการประเมินผล

- การใช้แบบทดสอบ ระยะเวลาในการประเมินผล
- ประเมินก่อนและสิ้นสุดโครงการ ผู้รับการประเมินผล
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ผ่านการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

ผลลัพธ์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างองค์กรคุณธรรม ทักษะการทำงานที่องค์กรต้องการ คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน การประเมินวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างแรงจูงใจด้านบวกในการทำงาน และสร้างความรักความสามัคคีในองค์กรได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ที่ขอรับบริการ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

๒. เจ้าหน้าที่จัดโครงการยังขาดความรู้ในเรื่องการจัดทำโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๒. เจ้าหน้าที่โครงการควรเข้าร่วมการฝึกอบรมในเรื่องการจัดโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศิวารอยัล จังหวัดพัทลุง



นายนนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว กล่าวเปิดโครงการ



ให้ความรู้โดย วิทยากร Happiness Team

ทักษะการทำงานที่องค์กรต้องการ

๑. ทักษะในการสื่อสาร

ทักษะในการทำงานที่สำคัญมาก ๆ คือเรื่องการสื่อสาร การทำงานไม่สามารถที่จะสำเร็จได้ด้วยคนคนเดียว แต่ต้องอาศัยหลายฝ่าย ในกระบวนการทำ การสื่อสารตั้งแต่รับงาน วางโครงการ แจกแจงงานล้วนต้องมีการสื่อสารที่ดีทั้งสิ้น ดังนั้นคุณต้องมีการพัฒนาทัศนคติในการสื่อสารให้เหมาะกับองค์กรและการทำงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วย

๒. ทักษะด้านภาษา

ทักษะในการทำงานที่เกี่ยวกับภาษานั้น ไม่เพียงแต่ภาษาต่างประเทศที่จะช่วยให้คุณสื่อสารในองค์กรนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว การสื่อสารด้วยภาษาหลักอย่างภาษาไทยก็ต้องมีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน เก็บรายละเอียดให้ครบ ให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ทักษะการคิดวิเคราะห์

การคิดวิเคราะห์เป็นทักษะการทำงานที่ขาดไม่ได้เลยสำหรับใครที่ต้องการก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ทักษะในการทำงานนี้จะช่วยให้คุณเป็นนักคิด ไม่ว่าจะเป็นการคิดไอเดีย คิดวิเคราะห์ความสำคัญเพื่อเรียงลำดับการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ทักษะนี้ปฏิเสธไม่ได้เลยว่าเป็นทักษะที่ทุกองค์กรต้องการ

๔. ทักษะความเป็นผู้นำ

ความเป็นผู้นำนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าทีมเสมอไป ทักษะในการทำงานที่มีความเป็นผู้นำนั้น อาจจะ เป็นกรณีที่มีหน้าที่รับผิดชอบมากที่สุด มีความสามารถในการตัดสินใจด้วยเหตุและผลที่ถูกต้อง เพื่อพาทีมและการทำงานให้เดินหน้าต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมุมมองที่ดีในการมองดูความสามารถของแต่ละบุคคลเพื่อใช้ความสามารถเฉพาะตัวนั้น ๆ เป็นหนทางพาทีมงานให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีมากขึ้นด้วย

๕. ทักษะในการเจรจาต่อรอง

ทักษะในการเจรจาต่อรองนั้นเป็นทักษะในการทำงานที่สำคัญและจำเป็นในการสื่อสารในองค์กรอย่างมาก ทักษะนี้จะช่วยแสดงถึงจุดยืนและความต้องการของตัวเองให้ผู้อื่นได้รับรู้ ในทางกลับกันก็ยังสามารถใช้สื่อสารกับผู้อื่นเพื่อขอความคิดเห็นเพื่อร่วมตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

๖. ทักษะการทำงานเป็นทีม

สำหรับทักษะในการทำงานข้อต่อมาก็คือ การทำงานเป็นทีม ในการทำงานเป็นทีมนั้นจำเป็นอย่างมากที่คุณต้องปรับทัศนคติของคุณให้อยู่ในจุดกึ่งกลาง เพื่อเปิดรับความคิดเห็นของคนอื่น ๆ ในทีม และต้องยอมรับอย่างหนึ่งว่าการทำงานนั้นไม่สามารถเสร็จด้วยคนเพียงแค่นคนเดียวได้ ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทั้งคนในทีมและกับคนที่ต้องติดต่อประสานงานเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก มองข้ามไม่ได้

๗. ทักษะในการแก้ไขปัญหา

ทักษะในการแก้ปัญหาเป็นทักษะในด้านการทำงานที่ต้องมีในทุก ๆ หน้าที่ เพราะปัญหาคือสิ่งที่เกิดขึ้นได้ทุกวันและในทุก ๆ การทำงาน ทักษะในการทำงานที่ดีนั้นจะมองปัญหาเป็นความท้าทาย เป็นโอกาสในการพัฒนาตัวเอง ไม่ใช่กลัวและวิ่งหนีเมื่อเจอกับปัญหา หรือหมดกำลังใจในการทำงานไปโดยที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๘. ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

ความคิดสร้างสรรค์เป็นทักษะในการทำงานที่คุณจำเป็นต้องมีการอัปเดตเพิ่มเติมตลอดเวลา ในการทำงานคุณไม่สามารถทำงานตามคำสั่งได้เพียงอย่างเดียว การคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบก็จะช่วยให้การทำงานของคุณมีความก้าวหน้าได้ดียิ่งขึ้น และองค์กรส่วนใหญ่ก็ชอบพนักงานที่มีความคิดสร้างสรรค์มากกว่าพนักงานที่ทำตามคำสั่งเป็นเพียงอย่างเดียวด้วย

๙. ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว

ทักษะในการทำงานข้อต่อมาก็คือการเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงานของทีม รวมถึงเรียนรู้สมาชิกในทีมและขั้นตอนการทำงานขององค์กร รู้จักแยกแยะว่าควรต้องแสดงความคิดเห็นช่วงไหน ต้องปฏิเสธอย่างไร เพื่อบรรยากาศในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

๑๐. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ

ทักษะในการทำงานที่หลาย ๆ คนอาจจะไม่มีความถนัดมากนัก คือทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะไม่ว่าจะเป็นการนำเสนองานกับหัวหน้า ผู้บริหาร หรือกับลูกค้า ทักษะนี้เป็นทักษะที่คุณจำเป็นต้องมีมากที่สุดที่ต้องเรียนรู้ และพัฒนาตัวเองให้สามารถมีสกิลในการนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องได้ แต่ต้องมีความมั่นใจในข้อมูล และสิ่งที่นำเสนอให้มากด้วย

“กลยุทธ์การทำงานเป็นทีมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร”

องค์ประกอบของทีมงาน (Teamwork Structure)

ทีมงานจะเป็นรูปเป็นร่างขึ้นมาได้ควรประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ เหล่านี้

๑. ผู้นำทีม

๒. สมาชิกทีม

๓. ระบบการทำงานและกติกา

๑. ผู้นำทีม

ผู้นำทีมเปรียบเสมือนกับต้นเรือที่จะคอยควบคุมดูแลให้เรือขับเคลื่อนอย่างถูกต้องทิศทางและพุ่งตรงไปสู่เป้าหมายให้ได้ ผู้นำทีมที่ดีนั้นต้องไม่ใช่เพียงผู้สั่งการเพียงอย่างเดียว แต่ต้องรู้จักการบริหารงานและบริหารบุคคลซึ่งเป็นสมาชิกในทีมให้ได้ดีด้วย โดยผู้นำที่ดีมีคุณสมบัติสำคัญมากมายดังนี้

เป็นคนมีวิสัยทัศน์ : ผู้นำที่ดีควรมองไกล มีวิสัยทัศน์ สามารถมองไปข้างหน้า เข้าใจทิศทางและรู้จักวิธีขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้เป็นอย่างดีที่สุด ผู้นำที่ไม่มีวิสัยทัศน์ก็เหมือนกับกับต้นเรือที่ไม่รู้ว่าจะเดินทางไปทางไหนเพื่ออะไร บางทีอาจทำให้การขับเคลื่อนองค์กรเสมือนพายเรือวนอยู่ในอ่างได้

เป็นคนที่มีความคิดริเริ่มที่ดี : ผู้นำที่ดีควรเป็นคนที่มีแนวคิดริเริ่มอะไรใหม่ๆ อยู่เสมอ หาวิธีการทดลองจนกระบวนกรใหม่ๆ พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ และต้องรู้จักจุดประกายอะไรใหม่ๆ ให้กับทีมด้วย

เป็นผู้ที่วางแผนได้ดี อุดรुरूว์ได้เก่ง : เมื่อผู้นำมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนแล้วย่อมต้องวางแผนการทำงานได้ดี รวมถึงแบ่งงาน จัดการหน้าที่ บริหารการทำงานสมาชิกในทีมให้ได้ดีด้วย เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด และยามที่เกิดรुरूว์ ผู้นำต้องเห็นก่อน และสามารถหาวิธีตลอดจนแนะนำการแก้ไขได้รวดเร็วและทันท่วงทีได้ด้วย

เป็นคนที่มีความรับผิดชอบ : ผู้นำที่ดีต้องทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ มีวินัย และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ได้วางแผนไว้ให้ดีที่สุด หากผู้นำขาดความรับผิดชอบแล้ว ไม่ทำงานตามแผนการทำงานระบบทีมก็ก่อให้เกิดผลเสียหายได้

มีทักษะในการสร้างแรงจูงใจและสร้างความเชื่อมั่นที่ดี : ยามเกิดปัญหา หรือองค์กรเคลื่อนที่ช้าจากอุปสรรคใดๆ ก็ตาม ผู้นำที่ดีควรควบคุมสถานการณ์ได้ ขณะเดียวกันก็ควรสร้างแรงจูงใจส่งเสริมการทำงานระบบทีมให้มีพลังในการก้าวต่อไปได้ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกคนในทีมได้ เป็นจุดศูนย์รวมของทีมที่ทุกคนไว้ใจ และพร้อมจะก้าวไปด้วยกัน

เป็นนักสื่อสารที่ยืดเยื้อ และเป็นผู้ฟังที่ดี : การสื่อสารที่ดีจะทำให้การทำงานระบบทีมราบรื่นและทำให้องค์กรก้าวหน้าได้ไว การสื่อสารกับคนในทีมที่ดีนั้นย่อมสร้างความไว้วางใจได้ดียิ่งขึ้น

ขณะเดียวกันผู้นำก็ต้องรู้จักการเป็นผู้ฟังที่ดี รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมทุกคนอย่างเท่าเทียม และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

เป็นนักคิดวิเคราะห์ที่ดี และมีทักษะในการตัดสินใจที่เฉียบแหลม : คุณลักษณะสำคัญอีกอย่างของผู้นำที่ดีคือการต้องเป็นคนที่ตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กล้าตัดสินใจ ตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว และรอบคอบ ซึ่งการที่จะทำอย่างนั้นได้นั้นก็ย่อมต้องเป็นผู้ที่วิเคราะห์เรื่องราวต่างๆ ได้ดีด้วย มีทักษะในการเสาะข้อมูล และประมวลผลอย่างละเอียดรอบคอบ แต่ก็ไม่แข็งข้านจนเกินไป

๒.สมาชิกทีม

เมื่อมีผู้นำที่ดีแล้ว หากขาดผู้ตามที่ดีการทำงานในระบบทีมนั้นก็ไร้ค่า การที่ผู้นำได้ผู้ตามที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานอย่างดีนั้นก็ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในที่สุด สมาชิกในทีมทุกคนจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในระบบการทำงานเป็นทีม ซึ่งคุณลักษณะสำคัญมีดังนี้

เป็นคนที่รับผิดชอบในการทำงาน : สมาชิกที่เป็นผู้ตามที่ดีหากมีความรับผิดชอบในการทำงานตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดีแล้ว นั้นย่อมทำให้แผนที่ตั้งไว้มีโอกาสประสบความสำเร็จสูงตามไปด้วย และเมื่อสมาชิกไม่มีความรับผิดชอบ งานก็จะเสีย ระบบงานก็จะล่ม องค์กรก็จะพังทลายได้

เคารพกฎและกติการ่วมกัน : กฎและกติกาต่างๆ จำเป็นต่อการทำงานในระบบทีมมาก เพราะทุกคนไม่ได้ทำงานคนเดียว และทุกคนมีลักษณะนิสัยที่แตกต่างกัน แต่สิ่งที่จะทำให้ทุกคนอยู่ร่วมกันได้ก็คือการเคารพและยอมรับปฏิบัติตามในกฎระเบียบเดียวกัน เพื่อให้เกิดปัญหาในการทำงานน้อยที่สุด และทุกคนอยู่ภายใต้กรอบที่ยุติธรรมกับทุกฝ่าย

ให้ความร่วมมือกันอย่างเต็มที่ : อย่างที่กล่าวไปว่าระบบการเป็นทีมนี้ก็คือการทำงานร่วมกัน หากไม่เกิดความร่วมมือกันก็ย่อมทำให้การทำงานเกิดปัญหาได้ เมื่อไม่มีความร่วมมือกันระบบการทำงานเป็นทีมก็จะพัง ทุกอย่างก็เกิดผลเสียตามมา

ยอมรับความแตกต่าง เปิดใจรับความคิดเห็นใหม่ๆ : บนโลกนี้ไม่มีใครที่เหมือนกัน และมีความคิดเห็นตรงกันไปเสียทุกอย่าง การเห็นต่างกันนั้นไม่ใช่สิ่งที่ผิด แต่สิ่งที่ควรทำก็คือการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ไม่ใช่ความคิดเห็นฝ่ายหนึ่งต้องถูกเสมอ และอีกฝ่ายต้องผิดเสมอ ตรงกันข้ามความคิดเห็นแต่ละความคิดเห็นนั้นต่างก็ดีทุกอย่าง เพียงแต่เหมาะสมกับคนละสถานการณ์เท่านั้น การไม่ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่นนั้นก็สร้างปัญหาในการทำงานระบบทีมได้เช่นกัน

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน : การทำงานระบบทีมคือการยึดถือเอาประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก องค์กรควรมาก่อนส่วนตน และยินดีกับความสำเร็จร่วมกัน เพราะความสำเร็จไม่ได้เป็นของใครคนใดคนหนึ่ง หรือเกิดจากคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นความสำเร็จที่เกิดจากการร่วมมือร่วมแรงกัน

๓.ระบบการทำงานและกติกา

สิ่งที่ต้องยึดให้สมาชิกแต่ละคนในแต่ละบทบาททำงานร่วมกันในระบบทีมได้ก็คือเรื่องของระบบการทำงานแบบทีมและกติกาที่ทุกคนต้องเคารพร่วมกันนั่นเอง เพราะนี่คือกรอบสำคัญที่จะทำให้ทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

ระบบการทำงานต้องแบ่งหน้าที่ชัดเจนไม่ทับซ้อน : การทำงานที่มีประสิทธิภาพนั้นไม่ควรจะทำหน้าที่ทับซ้อนกัน แต่ละคนควรมีหน้าที่ชัดเจนของตัวเอง มีภารกิจของตัวเอง เพื่อให้ทุกคนทำหน้าที่ให้ดีที่สุดในการบรรลุเป้าหมาย

กติกาต้องยุติธรรมกับทุกฝ่าย และเห็นพ้องต้องกัน : กติกาในการทำงานทุกฝ่ายควรเห็นพ้องต้องกัน เพื่อยึดถือและปฏิบัติในกรอบเดียวกัน ที่สำคัญกติกานี้ต้องยุติธรรมสำหรับทุกฝ่าย ไม่เอาเปรียบฝ่ายใดจนเกินไป ไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดจนเกินพอดี หรือไม่เอาเปรียบเข้าข้างผู้ที่มีอำนาจอยู่เหนือกว่า ถ้าทุกคนไม่เคารพกติกา หรือกติกาไม่เป็นธรรม การทำงานก็จะเริ่มแย้ตั้งแต่เริ่มต้น

ระบบการทำงานต้องปฏิบัติได้ง่าย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน : หลายองค์กรสร้างระบบการทำงานที่ดีและยอดเยี่ยม แต่กลับยากต่อการทำงานของคนในองค์กร หรือคัดคนมีความสามารถไม่พอมารทำงาน ต่อให้ระบบดีเพียงไรก็ส่งผลให้งานไม่มีประสิทธิภาพได้ ฉะนั้นระบบการทำงานที่ดีควรปฏิบัติตามได้ง่าย ไม่ก่อให้เกิดปัญหา ไม่ทำให้ระบบการทำงานสะดุด หากทำงานได้ราบรื่น ก็ย่อมทำให้เกิดความสำเร็จได้ง่ายขึ้น

สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม : องค์กรที่ดีควรรู้จักที่จะยืดหยุ่นและปรับตัวเองให้ไวตามสถานการณ์ ซึ่งระบบและกติกาต่างๆ ก็ควรจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ด้วย เพื่อที่จะทำให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

คุณลักษณะสำคัญของทีมงานและการทำงานระบบทีม (Teamwork) / การทำงานเป็นทีม สร้างทีมงาน (Teamwork) ให้มีศักยภาพเพื่อการทำงานระบบทีมที่มีประสิทธิภาพ

๑. การปฏิสัมพันธ์กันของคนในทีม

การทำงานระบบทีมที่ดีต้องมีการปฏิสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน พุดคุย ปรีกษา ช่วยเหลือ สื่อสารการทำงานระหว่างกัน หากการทำงานระบบทีมเป็นแบบทำใครทำมัน ไม่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน นั้นไม่เรียกว่าการทำงานเป็นทีม และก่อให้เกิดผลเสียหายได้ง่าย

๒. มีเป้าหมายที่จะบรรลุร่วมกัน

นั่นถือเป็นหัวใจสำคัญของระบบการทำงานเป็นทีมเลยทีเดียว หากการทำงานในระบบทีมถึงแม้จะดีเพียงไรก็ตาม หากไม่มีเป้าหมายชัดเจน ก็จะไม่มีความชัดเจนของการทำงานที่แน่ชัด และจะไม่มีแรงร่วมใจกันที่มีพลัง ไม่มีแรงผลักดันให้ปฏิบัติภารกิจหน้าที่การงานให้สำเร็จ ซึ่งสิ่งนี้ที่ทำให้การทำงานแบบทีมต่างจากการทำงานแบบกลุ่ม

๓. มีโครงสร้างและระบบการทำงานที่ชัดเจน

เมื่อเกิดการทำงานแบบทีมแล้วสิ่งที่จะช่วยทำให้การทำงานระบบนี้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นก็คือการวางโครงสร้างของการทำงานตลอดจนหน้าที่การงานของแต่ละคนให้ชัดเจน มีภารกิจที่เข้าใจได้ง่าย และปฏิบัติตามความสามารถ การวางโครงสร้างนั้นอาจหมายถึงการวางตำแหน่งการทำงานด้วย นั้นรวมถึงการวางโครงสร้างอำนาจ มีระบบหัวหน้าทีมและลูกน้อง เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพด้วย รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างดี และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคนอื่นให้ทีมให้ถึถ้วน

เป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ เป็นผู้ตามที่มีวินัย การทำงานในระบบทีมที่ดีนั้นควรมีผู้นำที่ดีและผู้ตามที่ยอดเยี่ยมไปพร้อมๆ กัน ผู้นำที่ดีนั้นนอกจากจะมีความสามารถในการทำงานแล้ว ยังต้องเป็นผู้ที่บริหารคนและงานได้เป็นอย่างดีอีกด้วย คุณลักษณะสำคัญที่ได้อีกอย่างของการเป็นผู้นำก็คือการเป็นคนที่กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และต้องมีความเป็นธรรม ซึ่งหากผู้นำสร้างความน่าเชื่อถือให้ผู้ตามได้ ผู้ตามก็จะเกิดการไว้วางใจและให้ความร่วมมือที่ดี

ในขณะที่เดียวกันผู้ตามที่ดีนั้นไม่ใช่ทำงานดีเพียงอย่างเดียว แต่ผู้ตามควรมีวินัยที่ดี ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันตามกำหนดเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด และให้ความช่วยเหลือคนอื่นได้ด้วย การมีวินัยที่ดี ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เมื่อทุกคนทำได้มีประสิทธิภาพก็ย่อมทำให้ทีมมีประสิทธิภาพในที่สุด

๔.มีความรู้สึกร่วมกันและมีทัศนคติในทิศทางเดียวกัน

สิ่งสำคัญอย่างยิ่งอีกอย่างของการทำงานเป็นทีมก็คือทุกคนในทีมต้องมีความรู้สึกร่วมกัน มุ่งมั่นที่จะทำงานร่วมกัน ตลอดจนมีทัศนคติในการทำงานไปในทางเดียวกัน หากทีมที่มีทัศนคติสวนทางกัน หรือไม่มีความรู้สึกร่วมกัน ก็ย่อมเหมือนเรือที่ฝีพายพายอย่างสะเปะสะปะ ไม่พร้อมเพรียง พายแบบตัวใครตัวมัน หรือคนหนึ่งพายไปข้างหน้า อีกคนพายถอยหลัง อีกคนขี้เกียจและไม่พายเลย เรือก็ย่อมไม่พุ่งไปข้างหน้าแน่นอน ที่สำคัญความรู้สึกร่วมกันและทัศนคติในทิศทางเดียวกันนั้นก่อให้เกิดความสามัคคีได้ง่ายอีกด้วย

๕.เปิดเผย ตรงไปตรงมา จริงใจต่อกัน และไว้วางใจ

การเปิดใจกันเป็นส่วนสำคัญของการทำงานระบบทีมเช่นกัน เพราะการทำงานระบบทีมนี้วัดความสำเร็จที่องค์รวม ฉะนั้นทุกคนจึงควรเปิดใจกัน ยอมรับกัน พุดกันอย่างตรงไปตรงมาไม่อ้อมค้อม ทำงานแบบช่วยเหลือกันแทนที่จะแข่งขันกัน ไว้วางใจใจกัน ไม่ปิดบังข้อมูลกัน หากแต่ละคนเห็นแก่ตัว เอาแต่ประโยชน์ส่วนตน ไม่รวมมือร่วมแรง ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อกัน กันให้อีกฝ่ายไม่ได้ประโยชน์ที่เหนือกว่าตน ความไม่จริงใจต่อกันนี้ย่อมทำให้ระบบทีมล่มสลายได้เช่นกัน



วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘



บรรยายให้ความรู้โดย เจ้าอาวาสวัดเขาแดงตะวันออก จังหวัดพัทลุง

การสร้างองค์กรคุณธรรมคือ การทำให้องค์กรมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม โดยมี ผู้นำและสมาชิกทุกคนร่วมกันกำหนดปัญหาและเป้าหมาย มีการสำรวจต้นทุนความดี ขององค์กร จากนั้นจึง ดำเนินการตามหลัก ๕ ข้อ คือ ระเบิดจากข้างใน, ทำแบบองค์รวม, ทำตามหลักความจริง, การมีส่วนร่วม และ ทำความดีเพื่อความดี เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำความดี, มีระบบสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง

ขั้นตอนและหลักการสำคัญ

๑. การสร้างเจตนารมณ์ร่วมกัน (สร้างฝันร่วมกัน)

- ผู้นำองค์กรต้องแสดงเจตจำนงอย่างชัดเจนในการสร้างองค์กรคุณธรรม
- สมาชิกทุกคนต้องตกลงใจและมีเป้าหมายเดียวกัน

๒. การค้นหาความจริงขององค์กร

- สำรวจวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณธรรมขององค์กรและค้นหา "ความดีที่ยากทำ"
- ค้นหา "ต้นทุนความดี" หรือ "ทุนความดี" ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจะเป็นพลังในการแก้ไขปัญหา.

๓. การขับเคลื่อนตามหลัก ๕ ข้อ:

- **ระเบิดจากข้างใน:** ให้เกิดจากความตระหนักและตั้งใจของคนในองค์กร ไม่ใช่การถูกบังคับ.
- **ทำแบบองค์รวม:** บูรณาการเข้ากับการทำงานปกติขององค์กรทุกระบบ ไม่ใช่แค่โครงการเดี่ยวๆ
- **ทำตามหลักความจริง:** วิเคราะห์สภาพจริงขององค์กร ปัญหา และความดี ก่อนลงมือทำตามลำดับขั้น
- **การมีส่วนร่วม:** เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อให้ทุกคนเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญ
- **ทำความดีเพื่อความดี:** มุ่งเน้นการสร้างองค์กรที่ดีและคนดี เพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างแท้จริง.

๔. คุณธรรมที่เป็นหัวใจหลัก

- ยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ด้าน ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู
- น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาปรับใช้

เป้าหมายของการสร้างองค์กรคุณธรรม

- องค์กรที่สมาชิกแสดงออกถึงความมุ่งมั่นและปฏิบัติตามคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี
- สร้างคนดีและองค์กรที่ดีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและสังคม

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดั่งาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีความสุขสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้ไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมายและศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๖. ความมีน้ำใจ คือ ประารถนาดีมีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ความจริง คำประสาน สามัคคีคำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ



จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ
ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่
ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม



ภาคผนวก

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศิวารอยัล จังหวัดพัทลุง





วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเขาแดงตะวันออก จังหวัดพัทลุง

