



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ควบคุมกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ควบคุมกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายอำเภอปะเหลียนปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตรังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งยาวจึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง ควบคุมกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
เรื่อง ควบคุมกิจการรังกาแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังกาแอน  
พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลทุ่งยาว  
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
เรื่อง ควบคุมกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน พ.ศ. ๒๕๖๙

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมกิจการรังนกแอน  
และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการรังนกแอน และกิจการการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน เป็นกิจการก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย และพาหะนำโรคที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง เป็นการสมควรเพิ่มเติมกิจการรังนกแอน และกิจการการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน ให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการรังนกแอน และกิจการการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ มาตรการควบคุมป้องกันเหตุรำคาญ หรือผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้การดำเนินกิจการ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรังนกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอน จึงตราเทศบัญญัตินี้

**เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว**  
**ควบคุมกิจการรังนกแอ่น และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น**  
**พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยควบคุมกิจการรังนกแอ่นและการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลทุ่งยาว โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวและผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว ควบคุมกิจการรังนกแอ่น และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาวแล้วเจ็ดวัน

บรรดาเทศบัญญัติใดที่ได้ตราไว้แล้วมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตามเทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัติ

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานประกอบกิจการรังนกแอ่น และสถานประกอบกิจการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น

“สถานประกอบกิจการรังนกแอ่น” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการเก็บรังนกแอ่น และหมายความรวมถึงบ้านนกแอ่นหรือสถานประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน

“สถานประกอบกิจการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น” หมายความว่า อาคารหรือสถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น

“นกแอ่น” หมายความว่า นกแอ่นกินรัง (*Aerodramus fuciphagus* หรือ *Aerodramus germani*) นกแอ่นหางสี เหลี่ยมหรือนกแอ่นรังดำ (*Aerodramus maximus*) หรือนกแอ่นชนิดอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เก็บ ทำอันตราย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งรังได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

“ผู้ดำเนินการกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการ

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารสำหรับให้นกแอ่นเข้าอาศัยอยู่ รวมถึงอาคารที่ใช้เพื่อการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังนกแอ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาวเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

/ ข้อ ๕ ...

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้กิจการรังก่อและการทำงานสะอาดหรือตัดแต่งรังก่อเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการรังก่อและการทำงานสะอาดหรือตัดแต่งรังก่อต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าโรงงาน หรือ สถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้งและสุขลักษณะอาคาร

(๑) สถานประกอบกิจการต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แนวเขตที่ดินของสถานประกอบกิจการรังก่อ ตั้งอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินของศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยเมตร

(๓) มีการแบ่งพื้นที่ดำเนินกิจการอย่างเป็นสัดส่วนและเหมาะสม เช่น พื้นที่สำหรับนกอพยพ พื้นที่เก็บอุปกรณ์ พื้นที่สำหรับการทำงานสะอาดหรือตัดแต่งรังก่อ พื้นที่สำหรับพักอาศัย

(๔) จัดให้มีระบบระบายอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม โดยการระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติหรือวิธีกลก็ได้ ทั้งนี้ การระบายอากาศทั้งโดยวิธีกล ต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนจนเป็นเหตุรำคาญต่อประชาชนที่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขลักษณะเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ทั้งนี้ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ รวมถึงสวิตช์และสายไฟต่าง ๆ ต้องติดตั้งหรือจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและต้องได้รับการทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการมลพิษ ของเสีย และการป้องกันเหตุรำคาญ

(๑) จัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษทางเสียงที่เกิดจากการดำเนินกิจการมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยห้ามเปิดเสียงบันทึกเรียกคน

(๒) จัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจการ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น มิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

/(๓) มีการจัด...

(๓) มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจการให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบกิจการที่ไม่อยู่ในบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ดำเนินกิจการต้องจัดให้มีมาตรการจัดการน้ำเสียเบื้องต้น เช่น บ่อเกรอะ บ่อซึม ที่มีขนาดเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นก่อนระบายออกสู่ภายนอก

(๔) มีการจัดการมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ

(ก) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอและถูกหลักสุขาภิบาล คัดแยกมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมี ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ และนำไปกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) การจัดการมูลนกแอ่น ให้มีการเก็บรวบรวมมูลนกอย่างสม่ำเสมอและนำไปจัดการด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้ ต้องสามารถป้องกันกลิ่นที่รบกวน และมีให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้

(ค) การจัดการซากนกแอ่นต้องใช้วิธีถูกสุขลักษณะ ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค และต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนจนเป็นเหตุรำคาญต่อประชาชนที่อยู่อาศัยในบริเวณ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

(๑) ควบคุมดูแลมิให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำเสียด้วยวิธีการที่เหมาะสม

(๒) จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะ

(๓) สถานประกอบกิจการต้องมีการควบคุมป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ ไรนก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยอนุโลม

(๔) ดูแลความสะอาดภายในอาคารสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบรวมทั้ง เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและปลอดภัยในการทำงาน

(๑) จัดให้มีที่ล้างมือ ล้างหน้า หรือสถานที่ชำระล้างร่างกายตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสะดวกต่อการชำระล้างหรือทำความสะอาดร่างกายจากการสัมผัสกับสิ่งสกปรก

(๒) อาคารสถานประกอบกิจการทำความสะอาดหรือตกแต่งรั้งนกแอ่นต้องจัดให้มีการระบายแสงสว่างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะความเสี่ยงของงาน เช่น หน้ากากป้องกัน ถุงมือ ร่องเท้าบูท ทั้งนี้ ต้องมีมาตรการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

หมวด ๓  
ใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัติ มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการ ที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาวในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งยาว ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติพร้อมกับแสดง เอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร)
- (๓) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- (๔) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- (๕) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๖) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมี หนังสือแจ้งการขยายเวลาเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ สถานที่ทำการของเทศบัญญัติหรือผ่านช่องทางตามประกาศเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๙ ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกาารงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

#### หมวด ๔

#### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือชำระ ค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุ ใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

#### หมวด ๕

#### บทกำหนดโทษ


ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจการมาก่อนวันที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการควบคุมป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ จากการประกอบกิจการรังกนแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังกนแอน พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้บังคับให้ สถานประกอบกิจการไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๗ (๒) แต่ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบ ต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ


ประกาศ ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2569

(ลงชื่อ)

  
(นายณนทวัฒน์ ชัยเกษตรสิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

  
(นายพะเนตร อุทัยรังษี)

นายอำเภอปะเหลียน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต  
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งยาว  
ควบคุมกิจการรังกแอน และการทำความสะอาดหรือตัดแต่งรังกแอน  
พ.ศ. ๒๕๖๙

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร                   | ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๑๕๐ ตารางเมตร | ฉบับละ ๑๒,๕๐๐ บาท |
| (๓) ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตร ขึ้นไป            | ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท |