

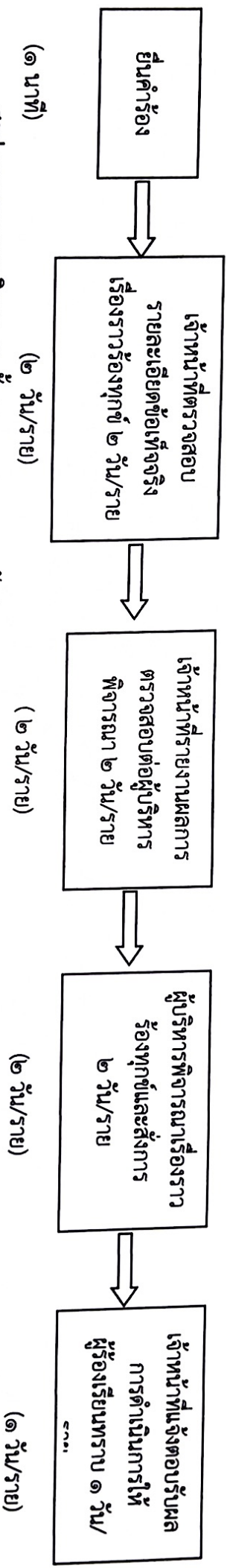
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

(กระบวนงานที่ ๕ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)

๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



(๑ นาที)

(๒ วัน/ราย)

(๒ วัน/ราย)

(๒ วัน/ราย)

(๑ วัน/ราย)

สรุป กระบวนงานบริการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อ นางสาวศุภลดา เหมือนแสน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยาว โทร. ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๕

**การรับเรื่องเรียน**

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว

โทร ๐-๗๕๒๐-๘๑๖๕

e-mail : saraban\_๐๕๙๒๐๔๐๒๐๒@dia.go.th